

Приложение № 1 к протоколу № 7 Очередного Общего собрания членов
Ассоциации СРО «Центрпроектирования»

№ п/п	Полное и сокращенное наименование	ИНН
1.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННО ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 314"	7724810757
2.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЖУИР"	7743220305
3.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭНЕКС БИЗНЕС"	7724901010
4.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РЕСТ-АРТ"	7801664694
5.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АРХИТЕКТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ"	7842495999
6.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УПРАВЛЕНИЕ, СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ"	7811460805
7.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДЕФЕНД"	7813496187
8.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР РЕМОНТА И СТРОИТЕЛЬСТВА"	7838085781
9.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНОЕ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ"	7841366849
10.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРЕЙД-АВ"	7840040499
11.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТЕХТРИЗОНСЕРВИС"	7814497930
12.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МИГСТРОЙ"	7806446509
13.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОНТУР"	7017197492
14.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВИЗИР"	5032187833
15.	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КУРСКСТРОЙИЗЫСКАНИЯ"	4629023218
16.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ "ГРАНИТ"	7806298924
17.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИНФОРМАЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ"	7810569849
18.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХОРТА"	7811621192
19.	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "БАЛТЭНЕРГОКОМПЛЕКТ"	7810061607
20.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГАРАНТ СТРОЙ"	7802685721
21.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "НЕВСКИЙ ЗАВОД БЛОК-КОНТЕЙНЕРОВ"	7811545030
22.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КИВЕР"	7806371638
23.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КИТИНВЕСТ"	7814491914

24.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СПЕКТР"	7810698940
25.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КИАМА ГРУП"	7811733474
26.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МИГМАСТРОЙПРОЕКТ"	7813610647
27.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КАДАСТРОВЕ АГЕНСТВО"	3458000424
28.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВИНИЛ"	2901210705
29.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИНЖЕНЕРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ"	7806504888
30.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РАКЕТА"	7802690760
31.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СЕВЕРНЫЙ МОДЕРН"	7810817869
32.	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЭНЕРГОЭКСПЕРТ"	7722649608
33.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТРГЕОПРОЕКТСТРОЙ"	7724352987
34.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТЗК"	6165234241
35.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГЕЛИОС-М"	7718113758
36.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПК Метрополия"	5800002430
37.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИРСК «Эвклид»	7724901002
38.	ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ Павлов Петр Андреевич	77237205432 4
39.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Энекс Медиа»	7724769241
40.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДАРЫ СВАРОГА»	7708402422
41.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГРАДПРОЕКТИРОВАНИЕ»	9703067446
42.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИТМ-ГЕЙЗЕР"	7806541223
43.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СМК «Альфа»	7806268609
44.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РИИСО»	9707044457

ОТЧЕТ
Президента Ассоциации СРО «Центрпроектирования» о результатах работы
Правления Ассоциации СРО «Центрпроектирования» за 2024 год

г. Москва

30 апреля 2025 года

Деятельность Правления Ассоциации СРО «Центрпроектирования» в 2024 году была направлена на выполнение задач, определенных действующим законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации.

В части контрольной деятельности за соответствием условиям членства

Всего проведено проверок — 73, из них:

- плановых документарных — 0, из них в том числе и по контролю за исполнением договорных обязательств — 0;
- внеплановых документарных — 73;
- внеплановых выездных — 0;
- по заявлениям организаций о вступлении в Ассоциацию — 73, из них рекомендовано Правлению для принятия — 73.

Передано дел на Дисциплинарную комиссию — 0.

При проведении проверок рассмотрено обращений — 9 из них:

- по электронной почте — 8;
- на бумажном носителе — 1.

При проведении проверок направлено обращений — 10 из них:

- по электронной почте — 7;
- на бумажном носителе — 3.

Развитие отрасли архитектурно-строительного проектирования

В течение 2024 года члены Правления принимали активное участие в работе, направленной на развитие архитектурно-строительного проектирования, а также улучшение предпринимательского климата в данной сфере.

В результате работы по продвижению интересов Ассоциации:

— президент Ассоциации СРО «Центрпроектирования» Пасканный В. И. в течение 2024 года осуществлял деятельность в качестве вице-президента НОПРИЗ, члена Совета НОПРИЗ, председателя Комитета по инженерным изысканиям НОПРИЗ (главного экспертно-консультативного отраслевого органа), члена Совета по профессиональным квалификациям в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования и его рабочих групп, члена Комиссии по рассмотрению заявлений об исключении сведений о физическом лице из Национального реестра специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;

В 2024 году работа Комитета по инженерным изысканиям НОПРИЗ велась в тесном взаимодействии с членами Ассоциации СРО «Центрпроектирования». Информация обо всех мероприятиях, опросы, сборы предложений доводились до членов Ассоциации посредством сайта, путем рассылок, а также размещением публикаций в «Вестнике инженерных изысканий».

За прошедший год Комитет совместно с членами Ассоциации СРО «Центрпроектирования» приняли участие в обсуждении проектов нормативно-правовых и нормативно-технических документов и подготовке заключений по следующим основным вопросам:

— предоставление в ФАУ «Главгосэкспертиза России» исходных данных для разработки показателей затрат на работы по инженерно-геотехническим исследованиям;

— отзыв на проект Изменения № 4 к СП 14.13330.2018 «СНиП II-7-81* Строительство в сейсмических районах»;

— формирование планов и программ ФАУ ФЦС по разработке фундаментальных и прикладных научных исследований, сводов правил и стандартов (ГОСТ/ГОСТ Р) на 2025 год;

— отзывы в ТК 465 «Строительство» на первые редакции проектов стандартов, разработанных в соответствии с Программой национальной стандартизации РФ на 2024 год;

— отзыв на проект изменений в Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Мероприятия, проведенные по инициативе Комитета и Ассоциации СРО «Центрпроектирования»:

— 17 - 18 октября 2024 года в здании Московского государственного строительного университета - VI Международная научно-практическая конференция «Российский форум изыскателей». Конференция проводилась в рамках инициативы «Площадки для взаимодействия науки, бизнеса, государства и общества» Десятилетия науки и технологии. Организована выставка технологий и оборудования в сфере инженерных изысканий, проведено торжественное награждение заслуженных работников, обсуждены вопросы контроля выполнения и развития инженерных изысканий, повышения квалификации специалистов, проведение независимой оценки квалификаций, представлен музей МГСУ. Видеоматериалы на YouTube-каналах [«НОПРИЗ»](#), [«Российский форум изыскателей»](#) и [«Изыскатель»](#).

Под эгидой Комитета ежемесячно издается газета профессионального сообщества изыскателей России [«Вестник инженерных изысканий»](#). Работает Telegram-канал [«Изыскатель»](#).

Информация о взаимодействии с органами государственной власти и другими комитетами НОПРИЗ и НОСТРОЙ, участие в:

- 1) совещаниях Минстроя России, НОПРИЗ, НОСТРОЙ;
- 2) заседаниях Комитетов НОПРИЗ;
- 3) заседаниях СПК в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования и его рабочих групп;
- 4) в конференциях НОПРИЗ, ТПП РФ, Общественной палаты РФ, Форуме НАРК, Всероссийской конференции «Российский строительный комплекс: повседневная практика и законодательство», в Конкурсной комиссии Международного профессионального конкурса

НОПРИЗ на лучший проект-2024, конференциях организаций, связанных с изыскательской сферой.

С информацией о деятельности Комитета по инженерным изысканиям НОПРИЗ можно ознакомиться [в документах Комитета](#) на сайте НОПРИЗ в разделе «Комитеты».

Членам Ассоциации СРО «Центрпроектирования» предлагается направлять в Аппарат НОПРИЗ любые актуальные вопросы в части выполнения инженерных изысканий, для их вынесения на рассмотрение Комитета по инженерным изысканиям НОПРИЗ и руководства НОПРИЗ.

Отчет исполнительного органа Ассоциации СРО «Центрпроектирования» за 2024 год

В 2024 году работа исполнительного органа Ассоциации осуществлялась в штатном режиме. За отчетный период организовано и проведено очередное Общее собрание членов Ассоциации, а также 38 (№№ 1-38) заседаний Правления Ассоциации СРО «Центрпроектирования».

В 2024 году основными направлениями деятельности исполнительного органа Ассоциации СРО «Центрпроектирования» были:

— сбор, анализ, обобщение информации об изменениях на практике применения законодательства о саморегулировании, выполнении архитектурно-строительного проектирования, градостроительной деятельности, корректировка текущей деятельности СРО на основании данной информации, участие в совещаниях и вебинарах в НОПРИЗ по вопросам реформы ценообразования, ведения реестра членов в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, внедрения в законодательство института информационного моделирования (BIM-технологий), разработки профессиональных стандартов;

— подготовка запросов (и контроль за получением ответов), работа с органами власти по защите интересов членов Ассоциации;

— уведомления в Ростехнадзор о внесении изменений в сведения госреестра СРО — 9 (в том числе ежеквартальная подача выписок о движении средств компенсационного фонда по форме 4286-У от 08.02.2017 г.);

— ведение устной разъяснительной работы с членами Ассоциации по вопросам соответствия уровню ответственности по размеру взноса в компенсационные фонды ВВ и ОДО, обязательности членства в Ассоциации в различных ситуациях, условиям, требованиям законодательства и внутренних документов Ассоциации;

— привлечение членов СРО к участию отраслевых мероприятий НОПРИЗ, в т. ч. в Российском форуме изыскателей.

Динамика количества членов СРО за 2024 год:

На 01.01.2024 года в Ассоциации состояло 46 организации и ИП.

— убыло — 9, из них задолженность по оплате членских взносов имели при выходе — 0, в т. ч.:

— добровольный выход — 0, из них имели долг при выходе — 0;

— процедуры банкротства — 0, из них имели долг при выходе — 0;

— реорганизация юридического лица — 0.

— принято — 23.

Итого на 31.12.2024 в Ассоциации состояло 60 членов.

Участие в законотворческой деятельности, по защите интересов членов СРО

Осуществлен сбор мнения членов Ассоциации, направлены обращения в органы власти:

— ходатайство перед НОПРИЗ об упрощении процесса внесения сведений в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц (Федресурс) путем автоматизации направления сведений о вступлении в члены, о прекращении членства в СРО на основании таких изменений в Единых реестрах сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, ведение которых осуществляется соответствующими Национальными объединениями саморегулируемых организаций;

— сбор информации по вопросу определения обстоятельств или действий, препятствующих или затрудняющих и ограничивающих хозяйствующим субъектам начало деятельности на рынке жилищного строительства, если организация осуществляет или предпринимала попытки осуществлять соответствующую деятельность (анкета);

— сбор информации по вопросу применения строительных материалов, изделий, оборудования, в части касающейся выполнения архитектурно-строительного проектирования (анкета);

— сбор исходных данных в целях оказания содействия ФАУ «Главгосэкспертиза»

в разработке соответствующих методик определения нормативных затрат (МНЗ) на работы в сфере архитектурно-строительного проектирования (проведение совещаний);

— предупреждение о фактах мошенничества, связанных с мероприятиями по контролю за деятельностью членов саморегулируемых организаций (СРО) и соблюдением ими условий членства;

— сбор предложений по формированию Программы национальной стандартизации Российской Федерации на 2025 год, предложений в Программу межгосударственной стандартизации на 2025 год;

— сбор предложений по формированию Плана работ на 2025 год по разработке, экспертизе и подготовке к утверждению проектов сводов правил, а также по формированию Программы прикладных исследований на 2025 год;

— информирование об обсуждении проектов НТД (СП, ГОСТ, ГОСТ Р) плана 2024 года;

— информирование проектных и изыскательских организаций для участия в Международном профессиональном конкурсе НОПРИЗ на лучший проект – 2024.

Повседневные задачи и статистика их выполнения:

1) ежедневный контроль и исполнение законодательства об информационной открытости в Ассоциации, в т.ч. контроль и своевременное обновление информации на сайте и в реестре членов (в части касающейся), публикация информации о деятельности Ассоциации на сайте и в социальных сетях Telegram, ВКонтакте;

2) ежедневный мониторинг изменения отраслевого законодательства, а также информации о саморегулировании в строительной отрасли России: Мониторинг рассылок порталов Консультант, Гарант, Regulation.gov.ru, сайтов и каналов в социальных сетях Минстроя РФ, НОПРИЗ, Главгосэкспертизы России, Росреестра, Росстандарта, основных СМИ строительной отрасли и архитектурно-строительного проектирования. иных сайтов, относящихся к строительной отрасли. Результаты мониторинга размещаются на сайте Ассоциации в новостной ленте;

В 2024 году на сайте размещено более 365 публикаций, из них:

- отраслевые новости — 204;
- новости Ассоциации — 107;
- материалы о членах Ассоциации — 34;
- мероприятия — 20.

3) ежемесячный мониторинг изменений в нормативно-техническом регулировании: об утверждении и публикации вновь принятых ГОСТ Р, ГОСТ, сводов правил, поправок и изменений к ним, о размещении для обсуждения проектов новых ГОСТ Р, ГОСТ, сводов правил, изменений к действующим;

4) проведение в ноябре 2024 года анализа деятельности членов Ассоциации, сбор от кураторов членов СРО и объединение данных из отчетов в единой базе данных, а также из Модуля контроля ОДО в программном обеспечении ООО «Интелкон» «СРО реестр», контроль корректности заполнения базы данных, проведение необходимых корректировок;

5) публикация информации от членов Ассоциации о своей деятельности и достижениях в сфере инженерных изысканий, государственных и муниципальных закупках в целях обеспечения единого информационного поля для содействия членам Ассоциации в расширении и развитии их предпринимательской деятельности, информации о продаже оборудования и т.п. (проводится на заявительной основе со стороны членов);

6) ведение реестра членов Ассоциации в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах в НОПРИЗ: внесение текущих изменений в программном обеспечении ООО «ЦИСК» «СРО реестр», ежедневная выгрузка в НОПРИЗ, взаимодействие по исправлению замечаний и просьб НОПРИЗ по данным в реестре членов Ассоциации;

7) прочее:

- осуществление текущего финансового контроля;

- проведение детализации показателей в разрезе групп статей для формирования сводных отчетов и подготовки сдачи бухгалтерской отчетности;
- сформированы сводные, квартальные и годовые формы отчетов для контролирующих органов;
- осуществление регламентных операций по закрытию месяца и ведению налоговых регистров);
- выставление счетов (более 500 шт.) по вступительным, членским взносам, целевым взносам, подготовка уведомлений и истребование задолженностей по ним (с предварительным обзвоном организаций — членов Ассоциации с получением информации о форме рассылки документации);
- ведение постоянного контроля по своевременной оплате вступительных, членских и целевых взносов;
- осуществление материального обеспечения деятельности;
- ведение кадрового делопроизводства в аппарате Ассоциации (общих приказов — 20 (с учетом дробного построения номера), отпускных — 10, о командировках — 2, прием, перевод, увольнение — 5), выдача заверенных копий трудовых книжек и других кадровых документов, подготовка и направление уведомлений в форме ЕФС-1 в Социальный фонд России по каждому сотруднику при проведении кадровых мероприятий, ведение воинского учета по месту нахождения Ассоциации, отчетность перед военкоматами по месту жительства работников;
- проведение плановой инвентаризации имущества и обязательств Ассоциации;
- обработка корреспонденции, прием и распределение электронных сообщений и телефонных звонков.

Общая статистика делопроизводства за 2024 год:

- входящих — 73, из них: органы власти — 2; Ростехнадзор-9; НОПРИЗ — 7;
- исходящих — 55 из них: Ростехнадзор — 9; НОПРИЗ — 7; военный комиссариат — 5; членам Ассоциации — 34 (с учетом дробного построения исходящего номера).

УТВЕРЖДЕНО решением Общего
собрания членов
Ассоциации
«Центрпроектирования»
от «24» апреля 2023 г. Протокол № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
АССОЦИАЦИИ «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА «ЦЕНТРПРОЕКТИРОВАНИЯ»
г. Москва, 2023 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1	Очередное (годовое) общее собрание	4
	Предложения о внесении вопросов в повестку дня очередного (годового) общего собрания. Предложения о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации для избрания на очередном общем собрании	4
	Специальные требования к содержанию предложения о внесении вопросов в повестку дня очередного (годового) общего собрания	5
	Специальные требования к содержанию предложения о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации на очередном (годовом) общем собрании	5
	Утверждение списков кандидатур для голосования по выборам органов Ассоциации и вопросов, включенных в повестку дня очередного (годового) общего собрания	6
	Включение вопросов в повестку дня очередного (годового) общего собрания по инициативе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации	6
	Внесение кандидатур в органы Ассоциации по инициативе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации	7
	Внеочередное общее собрание Ассоциации	7
	Сроки созыва внеочередного общего собрания	8
2	Содержание и форма требования о созыве внеочередного общего собрания	8
	Внесение предложений о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации для избрания на внеочередном общем собрании	8
	Утверждение списков кандидатур для голосования по выборам органов Ассоциации на внеочередном общем собрании	9
	Подготовка к проведению общего собрания	9
	Составление списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании	10
3		10
4	Информация о проведении общего собрания	10
	Информация (материалы), предоставляемая членам Ассоциации при подготовке к проведению общего собрания	10
5		10
6	Способы участия членов Ассоциации и их доверенных лиц в собрании в очной форме. Порядок оформления доверенностей	11
7	Рабочие органы собрания в очной форме	11
	Регистрация участников собрания в очной форме	12
8	Кворум общего собрания в очной форме. Повторный созыв	13
9		
10		

	общего собрания	
11	Голосование на общем собрании в очной форме. Мандаты для открытого голосования и бюллетени для тайного голосования	14
12	Голосование по процедурным вопросам	15
13	Итоги голосования на общем собрании в очной форме	15
	Протокол об итогах голосования на общем собрании в очной 15 форме	
14	Протокол общего собрания в очной форме	16
15	Заочная форма проведения общего собрания	17
16	Особенности проведения Общего собрания в очной форме с использованием видеоконференцсвязи или иных информационно-телекоммуникационных технологий	19
17	Финансовое обеспечение созыва, подготовки и проведения общего собрания	20
18	Процедура внесения изменений и дополнений в Положение об общем собрании Ассоциации	21

Положение об общем собрании (далее - положение) определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "О саморегулируемых организациях", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Ассоциации «Центральное объединение проектных организаций для строительства «Центрпроектирования» порядок созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации «Центральное объединение проектных организаций для строительства «Центрпроектирования» (далее - Общее собрание).

Общее собрание является высшим органом управления Ассоциации «Центральное объединение проектных организаций для строительства «Центрпроектирования» (далее - Ассоциация), полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции федеральным законодательством и уставом Ассоциации вопросы деятельности Ассоциации.

Общее собрание созывается с периодичностью и в порядке, которые установлены уставом Ассоциации, но не реже чем один раз в год. Общее собрание проводится в форме очного голосования, а в случаях, предусмотренных Уставом Ассоциации, - в форме заочного голосования.

1. Очередное (годовое) Общее собрание

1.1. Ассоциация обязана ежегодно проводить очередное (годовое) Общее собрание. Проводимые помимо очередного (годового) общие собрания являются внеочередными.

1.2. Очередное Общее собрание проводится в сроки, устанавливаемые постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (далее - правлением), но не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего календарного года.

1.3. На очередном Общем собрании в обязательном порядке решаются вопросы его исключительной компетенции и иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания, если они были внесены в повестку дня в порядке, установленном федеральным законодательством, уставом и настоящим Положением.

1.4. Если очередное Общее собрание, на котором решается вопрос об избрании членов правления Ассоциации, не было проведено в сроки, установленные Уставом Ассоциации, его полномочия прекращаются, за исключением полномочий:

- 1) по подготовке, созыву и проведению Общего собрания;
- 2) принятия решений о приеме (или об отказе в приеме) в члены Ассоциации, а также об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и уставом Ассоциации;
- 3) принятия решений о выдаче (или отказе в выдаче) члену Ассоциации свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства или внесения в него изменений, о приостановлении действия свидетельства, о прекращении действия свидетельства, об отказе в возобновлении действия свидетельства по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и уставом Ассоциации.

1.5. При отсутствии кворума для проведения очередного Общего собрания должно быть проведено повторное Общее собрание с той же повесткой дня, которое является очередным Общим собранием.

Предложения о внесении вопросов в повестку дня очередного (годового) Общего собрания. Предложения о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации для избрания на очередном Общем собрании

1.6. Члены Ассоциации вправе внести вопросы в повестку дня очередного общего собрания.

Члены Ассоциации вправе выдвинуть кандидатов в члены правления Ассоциации, счетную комиссию Ассоциации, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа, определенный Общим собранием, уставом или внутренним документом Ассоциации, а также кандидата на должность Руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления (далее - президента).

Предложения членов Ассоциации должны поступить в правление Ассоциации не позднее, чем за 15 дней до даты проведения общего собрания.

1.7. Датой внесения предложения является дата его получения Ассоциацией.

1.8. Предложение о внесении вопросов в повестку дня очередного Общего собрания и предложение о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации оформляются на фирменном бланке и направляются по электронной почте в Ассоциацию на адрес, указанный на официальном сайте Ассоциации. В ответ на полученное предложение члена Ассоциации работники исполнительного органа Ассоциации обязаны направить подтверждение получения по электронной почте. Устные предложения не принимаются и не рассматриваются.

1.9. Предложение о внесении вопросов в повестку дня должны быть датированы и подписаны членами Ассоциации (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица), внесшими соответствующее предложение.

Специальные требования к содержанию предложения о внесении вопросов в повестку дня очередного (годового) Общего собрания

1.10. Письменное предложение о внесении вопросов в повестку дня очередного Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса и может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

1.11. Каждое предложение о внесении вопросов в повестку дня очередного Общего собрания рассматривается правлением Ассоциации в отдельности.

1.12. Правление Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных членами Ассоциации для включения в повестку дня очередного Общего собрания, и формулировки решений по таким вопросам.

Правление Ассоциации вправе включать по собственной инициативе дополнительные формулировки решений по вопросам, предложенным членами Ассоциации для включения в повестку дня очередного Общего собрания.

Предложения о внесении вопросов в повестку дня и предложения о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации по решению правления могут публиковаться на сайте Ассоциации в сети интернет.

Специальные требования к содержанию предложения о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации на очередном (годовом) Общем собрании

1.13. Число кандидатов в одном предложении о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации не может превышать количественного состава соответствующего органа, определенного в уставе или внутренними документами Ассоциации.

Если в одном предложении указано число кандидатов большее, чем определенный в уставе или внутреннем документе Ассоциации количественный состав соответствующего органа Ассоциации, то правление Ассоциации рассматривает число кандидатов, соответствующее количественному составу данного органа. В этом случае учитываются первые по порядку кандидаты, названные в предложении о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации.

1.14. Предложение о выдвижении кандидатов для избрания на очередном Общем собрании в правление Ассоциации, счетную комиссию, на должность президента Ассоциации

должно содержать наименование органа, для избрания, в который предлагается кандидат, а также по каждому кандидату:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- места работы и должности за последние пять лет;
- должности, занимаемые в органах других юридических лиц за последние пять лет (наименование юридического лица, занимаемая должность, срок занятия должности);
- адрес, телефон, телефакс и электронную почту, по которым можно связаться с кандидатом.

1.15. Если кандидат неоднократно назван в одном или в нескольких предложениях о выдвижении кандидатов в один орган Ассоциации, он считается выдвинутым на одно место в этот орган и вносится в список кандидатур для голосования в данный орган только один раз.

Утверждение списков кандидатур для голосования по выборам органов Ассоциации и вопросов, включенных в повестку дня очередного (годового) Общего собрания

1.16. Правление Ассоциации обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня годового Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня не позднее пятнадцати дней после окончания установленного настоящим положением срока поступления в Ассоциацию предложений о внесении вопросов в повестку дня годового Общего собрания и предложений о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации. Вопрос, предложенный членами (членом) Ассоциации, подлежит включению в повестку дня Общего собрания, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам соответствующего органа Ассоциации, за исключением случаев, если:

членами (членом) Ассоциации не соблюдены сроки поступления в Ассоциацию предложений о внесении вопросов в повестку дня очередного Общего собрания и предложений о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации;

вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не отнесен к его компетенции действующим законодательством и уставом Ассоциации;

вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не соответствует действующему законодательству Российской Федерации, целям деятельности Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации, является некорректным.

1.17. Мотивированное решение правления Ассоциации об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня годового Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации направляется членам (члену) Ассоциации, внесшим вопрос, не позднее трех 2 дней с даты его принятия. Мотивированное решение правления Ассоциации об отказе размещается на сайте Ассоциации в сети интернет.

1.18. Решение правления Ассоциации об отказе во включении вопроса в повестку дня очередного Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам соответствующего органа Ассоциации, а также уклонение правления Ассоциации от принятия решения могут быть обжалованы в суд.

Включение вопросов в повестку дня очередного (годового) Общего собрания по инициативе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации

1.19. Помимо вопросов, предложенных членами Ассоциации для включения в повестку дня очередного Общего собрания, а также в случае отсутствия таких предложений, правление Ассоциации вправе включать в повестку дня очередного Общего собрания вопросы по своему усмотрению, а также предлагать варианты решений по ним.

Правление Ассоциации вправе включить в повестку дня очередного Общего собрания

любое количество вопросов по своей инициативе.

1.20. После информирования членов Ассоциации о проведении очередного Общего собрания в порядке, предусмотренном уставом Ассоциации, Повестка дня очередного Общего собрания Ассоциации не может быть изменена позднее, чем за 3 дня до дня проведения очередного Общего собрания.

Внесение кандидатур в органы Ассоциации по инициативе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации

1.21. В случае отсутствия предложений о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами Ассоциации для образования соответствующего органа, правление Ассоциации вправе включать кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

Количество кандидатов для образования органа Ассоциации считается недостаточным в следующих случаях:

- в установленный документами Ассоциации срок в Ассоциацию не поступило от членов Ассоциации ни одного предложения о выдвижении кандидатов в орган Ассоциации;

- в установленный документами Ассоциации срок в Ассоциацию поступили от членов Ассоциации предложения о выдвижении кандидатов в орган Ассоциации, однако, число кандидатов, включенных на основании этих предложений в список кандидатур для голосования по выборам органа Ассоциации, составляет менее числа членов этого органа Ассоциации, определенного документами Ассоциации,

- кандидаты, включенные в список кандидатур для голосования по выборам органа Ассоциации, сняли свои кандидатуры, письменно известив об этом Ассоциацию и число кандидатов, подлежащих включению в бюллетень для голосования по избранию данного органа Ассоциации, составляет менее числа членов этого органа Ассоциации, определенного документами Ассоциации.

1.22. Правление Ассоциации включает по своей инициативе кандидатов в список кандидатур для голосования по выборам органов Ассоциации и в бюллетени для тайного голосования по выборам органов Ассоциации не позднее 3 дней до даты проведения Общего собрания.

1.23. Кандидат, выдвинутый для избрания в органы Ассоциации, вправе в любое время снять свою кандидатуру, известив об этом письменно правление Ассоциации.

1.24. Не допускается выдвижение кандидатов для избрания в органы Ассоциации без их письменного согласия.

2. Внеочередное Общее собрание Ассоциации

2.1. Внеочередное Общее собрание Ассоциации проводится по решению правления Ассоциации на основании его собственной инициативы.

Внесение предложений о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации для избрания на внеочередном Общем собрании

2.2. Члены Ассоциации, вправе выдвинуть кандидатов в правление Ассоциации, и счетную комиссию Ассоциации, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа, определенный документами Ассоциации, а также кандидата на должность президента Ассоциации.

Предложения членов Ассоциации должны поступить в Ассоциацию не позднее, чем за 15 дней до даты проведения собрания.

2.3. Предложения о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации вносятся в письменной форме. Устные предложения не принимаются и не рассматриваются.

Предложение о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации должно быть подписано членами Ассоциации, внесшими соответствующее предложение. К предложению должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия члена Ассоциации по выдвижению кандидатов в органы Ассоциации.

2.4. Число кандидатов в одном предложении о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации не может превышать количественного состава соответствующего органа, определенного документами Ассоциации.

Если в одном предложении указано число кандидатов большее, чем определенный в документах Ассоциации количественный состав соответствующего органа Ассоциации, рассматривается число кандидатов, соответствующее количественному составу данного органа, определенному в документах Ассоциации. В этом случае учитываются первые по порядку кандидаты, названные в предложении о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации.

2.5. Предложение о выдвижении кандидатов для избрания на внеочередном Общем собрании членов Ассоциации в органы Ассоциации должно содержать сведения приведенные в п.1.14 и соответствовать требованию п.1.15.

Утверждение списков кандидатур для голосования по выборам органов Ассоциации на внеочередном Общем собрании

2.6. Правление Ассоциации обязано рассмотреть поступившие предложения по выборам органов Ассоциации не позднее 10 дней до даты проведения внеочередного собрания. Выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам соответствующего органа Ассоциации, за исключением случаев, если:

- предложения о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации поступили в Ассоциация позже 15 дней до даты проведения внеочередного собрания;
- предложение не соответствует требованиям действующего законодательства и основанным на них требованиям устава Ассоциации.

2.7. Мотивированное решение правления Ассоциации об отказе во включении кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации направляется членам Ассоциации, внесшим вопрос, не позднее трех дней с даты его принятия.

3. Подготовка к проведению Общего собрания

3.1. При подготовке к проведению Общего собрания правление Ассоциации определяет:

- форму проведения Общего собрания;
- дату проведения Общего собрания;
- место проведения Общего собрания;
- время проведения Общего собрания;
- повестку дня Общего собрания;
- порядок сообщения членам Ассоциации о проведении Общего собрания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст мандата по вопросам открытого голосования;
- форму и текст бюллетеня по вопросам тайного голосования
- форму и текст бюллетеня для заочного голосования.

Правление Ассоциации вправе определить названные выше сведения как при принятии решения о проведении собрания, так и в иное время при подготовке к проведению Общего собрания.

4. Составление списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании

4.1. Список членов Ассоциации (список лиц), имеющих право на участие в Общем собрании, составляется работниками исполнительного органа Ассоциации на основании данных реестра членов Ассоциации. В список включаются лица, имеющие право действовать без доверенности от имени соответствующего члена Ассоциации - индивидуального предпринимателя или юридического лица.

Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на дату последнего внесения изменений в реестр членов Ассоциации перед проведением Общего собрания.

4.2. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании членов Ассоциации, содержит имя (наименование) каждого такого лица, почтовый адрес в Российской Федерации, по которому должно направляться сообщение о проведении Общего собрания.

4.3. Изменения в список членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании, могут вноситься только в случае восстановления нарушенных прав лиц, не включенных в указанный список на дату его составления, или исправления ошибок, допущенных при его составлении.

5. Информация о проведении Общего собрания

5.1. Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно быть направлено не позднее, чем за 30 дней, а сообщение о проведении Общего собрания, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации или ликвидации Ассоциации, не позднее, чем за 40 дней до даты его проведения.

В указанные сроки сообщение о проведении Общего собрания должно быть направлено каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании по электронной почте, указанной членом Ассоциации в реестре членов Ассоциации и через программу «Учета и контроля» Ассоциации. Член Ассоциации после получения сообщения обязан ответным сообщением по электронной почте подтвердить получение, а также направить информацию о планируемом представительстве на общем собрании Ассоциации.

5.2. В сообщении о проведении Общего собрания членов Ассоциации должны быть указаны:

- полное наименование Ассоциации;
- место нахождения Ассоциации;
- форма проведения Общего собрания;
- дата, место, время проведения Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Общего собрания, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

6. Информация (материалы), предоставляемая членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания

6.1. К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в Общем собрании, при подготовке к проведению Общего собрания Ассоциации, относятся годовая бухгалтерская отчетность, в том числе заключение аудитора, Ассоциации по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности, сведения о кандидате (кандидатах) в органы Ассоциации, правление Ассоциации, счетную комиссию Ассоциации, проект изменений и дополнений, вносимых в устав Ассоциации, или проект устава Ассоциации в новой редакции, проекты документов Ассоциации, а также информация (материалы), предусмотренная уставом Ассоциации (далее - также проекты документов).

6.2. Перечень дополнительной информации (материалов), обязательной для

предоставления лицам, имеющим право на участие в Общем собрании, при подготовке к проведению общего собрания, может быть установлен правлением Ассоциации в соответствии с федеральным законодательством и иными законодательными актами, документами Ассоциации.

6.3. Проекты документов в течение 30 дней, а в случае проведения Общего собрания, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации или ликвидации Ассоциации, в течение 40 дней до проведения Общего собрания должны быть доступны лицам, имеющим право на участие в Общем собрании, для ознакомления в помещении исполнительного органа Ассоциации и на официальном сайте Ассоциации в сети интернет. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в Общем собрании, во время его проведения.

6.4. Прием замечаний, предложений, изменений и дополнений к проектам документов завершается за пятнадцать дней до даты проведения общего собрания членов Ассоциации. Замечания, предложения, изменения и дополнения к проектам документов, поступившие в Ассоциацию после установленного в данном пункте срока и внесенные на общем собрании не рассматриваются и не обсуждаются.

7. Способы участия членов Ассоциации и их доверенных лиц в собрании в очной форме. Порядок оформления доверенностей

7.1. На общем собрании могут присутствовать лица, внесенные в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, их представители, аудитор Ассоциации, члены правления Ассоциации, работники специализированных органов и исполнительного органа Ассоциации, члены счетной комиссии, кандидаты, внесенные в списки для голосования по избранию органов Ассоциации, приглашенные лица.

7.2. Право на участие в Общем собрании осуществляется членом Ассоциации лично или через представителя.

Член Ассоциации может принимать участие в собрании в очной форме следующими способами:

- лично участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по ним на собрании;

- направлять представителя для участия в обсуждении вопросов повестки дня с правом голоса по повестке дня общего собрания.

7.3. Передача прав представителю члена Ассоциации осуществляется путем выдачи письменного уполномочия - доверенности.

7.4. Доверенность должна содержать дату выдачи, сведения о представляемом и представителе (Ф.И.О. или наименование, паспортные данные).

7.5. Доверенность должна быть удостоверена членом Ассоциации.

7.6. Устанавливается следующий регламент выступлений на Общем собрании:

докладчик по пунктам повестки дня - до 25 минут;

выступления в прениях - до 5 минут;

выступления с вопросами, справками, информацией - до 2 минут.

По одному вопросу один участник собрания не может выступать более одного раза.

8. Рабочие органы собрания в очной форме

8.1. Рабочими органами собрания являются:

- президиум;
- счетная комиссия;
- секретарь собрания.

8.2. Председательствующий на Общем собрании назначает секретаря Общего собрания.

8.3. Президиум собрания составляют члены правления Ассоциации.

8.4. На собрании председательствует президент Ассоциации.

В случае его отсутствия председательствует заместитель президента или один из членов правления Ассоциации по выбору его членов.

8.5. Председательствующий может поручить ведение собрания другому лицу, при этом он остается председательствующим на собрании.

8.6. Счетная комиссия в части исполнения возложенных на нее обязанностей является независимым постоянно действующим рабочим органом собрания.

8.7. Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

- проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в Общем собрании, ведет журнал регистрации;
- ведет учет доверенностей (предоставляемых ими прав) и иных документов, на основании которых участник собрания действует от имени члена Ассоциации;
- выдает мандаты для открытого голосования;
- выдает бюллетени для тайного голосования и иную информацию (материалы) Общего собрания зарегистрированным участникам собрания;
- определяет кворум Общего собрания;
- разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией участниками собрания права голоса на Общем собрании;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, поставленным на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;
- подсчитывает голоса, подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- составляет протокол об итогах голосования;
- составляет протокол Общего собрания;
- сдает в архив Ассоциации документы Общего собрания, включая бюллетени для тайного голосования, доверенности и иные документы, на основании которых участники собрания действуют от имени членов Ассоциации;
- осуществляет иные функции, предусмотренные уставом и "Положением о счетной комиссии".

9. Регистрация участников собрания в очной форме

9.1. Принявшими участие в Общем собрании считаются члены Ассоциации, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

9.2. До момента избрания счетной комиссии проверку полномочий и регистрацию лиц, участвующих в общем собрании осуществляют работники исполнительного органа Ассоциации.

9.3. При регистрации членов Ассоциации (их представителей) для участия в Общем собрании должны вестись журналы:

- регистрации участников собрания;
- учета доверенностей и иных документов, подтверждающих право участника собрания действовать от имени члена Ассоциации.

Счетная комиссия по своей инициативе может вести и другие регистрационные формы и журналы.

9.4. Регистрация состоит из следующих этапов:

- регистрация начинается не позднее, чем за один час до времени проведения собрания;
- представитель члена Ассоциации, прибывший на собрание, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и документы, подтверждающие его право действовать от имени члена Ассоциации без доверенности или предъявляет доверенность на право участия в Общем собрании.

Члены счетной комиссии на основании списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, удостоверяют личность участника собрания.

Члены счетной комиссии выдают под роспись участнику собрания мандаты для открытого голосования, бюллетени для тайного голосования и иные материалы, подлежащие раздаче участникам собрания.

Члены счетной комиссии заполняют журналы регистрации участников собрания.

Доверенности и иные документы, подтверждающие право участника собрания действовать от имени члена Ассоциации, сдаются в счетную комиссию при регистрации.

Мандаты для открытого голосования должны содержать:

- полное наименование Ассоциации;
- место нахождения Ассоциации;
- дату, место, время проведения Общего собрания.

9.5. Если заблаговременно прибывшие участники собрания (до окончания официально объявленного срока регистрации) не успели зарегистрироваться, то процедура регистрации продлевается на время, необходимое для регистрации.

9.6. Счетная комиссия оформляет протокол по итогам регистрации участников собрания, в котором указывается:

- полное фирменное наименование Ассоциации;
- вид собрания (очередное, внеочередное);
- для внеочередного общего собрания - инициаторы его проведения;
- дата проведения Общего собрания;
- время проведения Общего собрания;
- время начала регистрации участников собрания;
- время окончания регистрации участников собрания;
- место проведения Общего собрания;
- дата составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании;
- повестка дня Общего собрания;
- число лиц, зарегистрированных для участия в Общем собрании;
- количество мандатов для открытого голосования;
- количество бюллетеней для тайного голосования, выданных при регистрации участников собрания;
- кворум общего собрания;
- число полученных доверенностей;
- дата составления протокола.

К протоколу прилагаются письменные жалобы и заявления по процедуре регистрации.

9.7. Протокол подписывается членами счетной комиссии. Члены счетной комиссии, не подписавшие протокол, вправе приложить свое особое мнение к протоколу.

10. Кворум Общего собрания в очной форме. Повторный созыв Общего собрания

10.1. Общее собрание членов Ассоциации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины его членов.

10.2. Присутствующими на Общем собрании считаются члены Ассоциации, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

10.3. При отсутствии кворума для проведения очередного Общего собрания должно быть проведено повторное Общее собрание с той же повесткой дня. При отсутствии кворума для проведения внеочередного Общего собрания может быть проведено повторное Общее собрание с той же повесткой дня.

11. Голосование на Общем собрании в очной форме. Мандаты для открытого голосования и бюллетени для тайного голосования

11.1. Голосование на Общем собрании осуществляется по принципу "один член Ассоциации - один голос".

Голосование на общем собрании может быть открытым или тайным.

Открытое голосование на Общем собрании проводится путем поднятия мандатов, выданных при регистрации участникам Общего собрания, имеющим право голоса.

11.2. Голосование на Общем собрании по вопросам избрания тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления и его Руководителя, поставленные на голосование, осуществляется бюллетенями для тайного голосования.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании. Решения общего собрания по вопросам исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации принимаются квалифицированным большинством голосов в 3/5 (60%) членов Ассоциации, зарегистрированных для участия в Общем собрании.

11.3. Мандаты для открытого голосования и бюллетени для тайного голосования должны быть вручены под роспись каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании (его представителю), зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании.

11.4. Форма и текст мандата и бюллетеня для тайного голосования утверждаются правлением Ассоциации.

Бланки мандата и бюллетеня для тайного голосования должны иметь подпись председателя счетной комиссии и печать Ассоциации.

11.5. В бюллетене для тайного голосования должны быть указаны:

- полное наименование Ассоциации;
- место нахождения Ассоциации;
- дата, место, время проведения Общего собрания;
- вопрос, поставленный на голосование;
- имя каждого кандидата, голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;
- варианты голосования по каждому предложенному решению вопроса, поставленного на голосование, выраженные формулировками “за”, “против” или “воздержался”.

11.6. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для тайного голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для тайного голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не учитываются при подсчете.

Если при принятии решения об избрании президента оставлен вариант ответа “за” более чем у одного из кандидатов, бюллетень признается недействительным.

Если при принятии решения об избрании членов правления Ассоциации вариант ответа “за” оставлен у большего числа кандидатов, чем имеется вакансий, бюллетень признается недействительным.

11.7. Участник собрания вправе проголосовать в любой момент после постановки вопроса повестки дня на голосование и до момента завершения подсчета голосов счетной комиссией по соответствующему вопросу.

11.8. Заполнение бюллетеней для тайного голосования производится участниками собрания без использования кабин для голосования.

Заполненные бюллетени участники собрания лично опускают в урну (урны) для голосования.

11.9. Ассоциация хранит все полученные им бюллетени для голосования.

12. Голосование по процедурным вопросам Общего собрания в очной форме

12.1. Если вопрос ведения Общего собрания урегулирован настоящим положением, то Общее собрание не вправе принимать по нему решений, кроме как путем внесения изменений и

дополнений в настоящее положение.

12.2. Предложения по голосованию процедурных вопросов ведения Общего собрания подаются в письменном виде в президиум собрания.

В предложении указываются:

- вопрос для голосования и формулировка решения по вопросу;
- четко сформулированные мотивы внесения вопроса для голосования;
- Ф.И.О. участника (участников) собрания, внесшего (вносящих) предложение.

Предложение должно быть подписано лицами, вносящими его.

12.3. Право вносить предложения по голосованию процедурных вопросов ведения общего собрания имеют лица, зарегистрированные для участия в собрании.

12.4. Решение Общего собрания по процедурному вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов членов Ассоциации, принимающих участие в собрании.

12.5. Председательствующий оглашает предложение, внесенное в президиум в письменном виде. Сформулированный вопрос заносится в протокол собрания как дополнительный под определенным номером. Если внесено несколько вопросов, то каждый из них заносится в протокол под своим номером.

13. Итоги голосования на Общем собрании в очной форме

13.1. Итоги голосования по вопросам, поставленным на голосование, включая процедурные вопросы, подводятся счетной комиссией.

Если повестка дня Общего собрания одновременно включает вопросы избрания нескольких органов Ассоциации, то итоги голосования по этим вопросам независимо от порядка их рассмотрения подводятся в следующей очередности:

- 1) выборы членов правления Ассоциации;
- 2) выборы президента Ассоциации из числа выбранных членов правления Ассоциации;

13.2. Выборы органа Ассоциации признаются состоявшимися, если число избранных членов данного органа Ассоциации составляет не менее числа членов этого органа Ассоциации, определенного документами Ассоциации, как кворум для проведения заседания данного органа Ассоциации.

Протокол об итогах голосования на Общем собрании в очной форме

13.3. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования на Общем собрании, отражающий результаты голосования по каждому вопросу повестки дня, поставленному на голосование, и по процедурным вопросам.

13.4. В протоколе по итогам голосования указываются:

- полное наименование Ассоциации;
- вид собрания (очередное, внеочередное);
- для внеочередного Общего собрания - инициаторы его проведения;
- дата проведения Общего собрания;
- время проведения Общего собрания;
- место проведения Общего собрания;

- формулировка каждого вопроса, поставленного на голосование, и варианты решения по вопросу;
- общее количество голосов членов Ассоциации, имеющих право голоса по вопросу, поставленному на голосование (определяется по списку лиц, имеющих право участвовать в Общем собрании);
- количество голосов членов Ассоциации, имеющих право голоса по вопросу, поставленному на голосование, и участвующих в Общем собрании (определяется по журналу регистрации участников Общего собрания);

- число бюллетеней для тайного голосования, обнаруженных при вскрытии урн для голосования;
- число бюллетеней для тайного голосования, признанных недействительными при подведении итогов голосования по вопросу, поставленному на голосование;
- число бюллетеней для тайного голосования, учитываемых при подведении итогов голосования по вопросу, поставленному на голосование;
- число голосов, поданных по каждому варианту решения вопроса, поставленного на голосование, с указанием вариантов голосования “ЗА”, “ПРОТИВ”, “ВОЗДЕРЖАЛСЯ” (абсолютное число голосов и относительная доля (процент) от общего числа членов Ассоциации), участвующих в Общем собрании;
- констатацию факта принятия или не принятия решения по вопросу, поставленному на голосование (при избрании органов Ассоциации констатация факта состоялись выборы данного органа Ассоциации или нет);
- формулировка принятого решения по вопросу, поставленному на голосование;
- дата составления протокола.

13.5. Протокол по итогам голосования составляется в двух экземплярах. Каждый экземпляр подписывается членами счетной комиссии.

Члены счетной комиссии, не подписавшие протокол по итогам голосования, вправе приложить свое особое мнение к протоколу Общего собрания.

13.6. Протокол об итогах голосования составляется не позднее 3 рабочих дней после закрытия Общего собрания.

13.7. После составления протокола об итогах голосования и подписания протокола Общего собрания бюллетени для голосования опечатываются счетной комиссией и сдаются в архив Ассоциации на хранение.

13.8. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу общего собрания членов Ассоциации.

13.9. Протоколы об итогах голосования особым решением Общего собрания не утверждаются. Решение Общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, считается принятым (не принятым) непосредственно после составления протокола об итогах голосования.

13.10. Решения, принятые Общим собранием, и итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование.

13.11. К протоколу по итогам голосования прилагаются письменные жалобы и заявления, поступившие в счетную комиссию.

14. Протокол Общего собрания в очной форме

14.1. Протокол Общего собрания членов Ассоциации составляется не позднее 3 рабочих дней после закрытия Общего собрания в двух экземплярах.

14.2. В протоколе Общего собрания указываются:

- полное наименование Ассоциации;
- вид собрания (очередное, внеочередное);
- для внеочередного Общего собрания членов Ассоциации - инициаторы его проведения;
- дата проведения Общего собрания;
- время проведения Общего собрания;
- место проведения Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;
- председатель (президиум) и секретарь собрания;
- общее количество членов Ассоциации, имеющих право голоса по вопросу, поставленному на голосование;
- количество членов Ассоциации, имеющих право голоса по вопросу, поставленному на голосование, и участвующих в Общем собрании;

- наличие кворума для принятия решения по вопросу, поставленному на голосование;
- формулировка каждого вопроса, поставленного на голосование, и варианты решения по вопросу;
- число голосов, поданных по каждому варианту решения вопроса, поставленного на голосование, с указанием вариантов голосования “ЗА”, “ПРОТИВ”, “ВОЗДЕРЖАЛСЯ” (абсолютное число голосов и относительная доля (процент) от общего числа членов Ассоциации, имеющих право голоса по данному вопросу, и принадлежащих лицам, участвующим в Общем собрании);
- констатацию факта принятия или не принятия решения по вопросу, поставленному на голосование (при избрании органов Ассоциации констатация факта состоялись выборы данного органа Ассоциации или нет);
- формулировка принятого решения по вопросу, поставленному на голосование;
- дата составления протокола.

14.3. К протоколу Общего собрания прикладывается протокол об итогах голосования на общем собрании членов Ассоциации.

14.4. Протокол Общего собрания составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на Общем собрании и секретарем Общего собрания.

15. Заочная форма проведения Общего собрания

15.1. В предусмотренных Уставом Ассоциации случаях, решения Общего собрания могут быть приняты путем проведения заочного голосования (опросным путем).

15.2. Заочное голосование проводится по решению Правления Ассоциации. Между датой начала заочного голосования членов Ассоциации и датой начала проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования должно пройти не менее 14 (четырнадцать) дней - период голосования.

15.3. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых отнесено к компетенции Общего собрания, за исключением вопросов, предусмотренных абзацами вторым -девятым пункта 3 статьи 29 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

15.4. Рассылка членам Ассоциации извещений, содержащих дату окончания собрания, предварительную повестку дня собрания и приложенных к ней материалов, должна осуществляться не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания собрания, путем направления по указанным в личных кабинетах членов Ассоциации адресам электронной почты с подтверждением о получении.

15.5. Не позднее чем за 15 дней до даты окончания собрания члены Ассоциации могут внести дополнения или изменения в предварительную повестку дня, путем направления соответствующих предложений в Правление Ассоциации.

15.6. Не позднее чем за 14 дней до даты окончания собрания членам Ассоциации направляются: окончательная повестка дня собрания, приложенные к ней материалы и бюллетень для заочного голосования, путем направления по указанным в личных кабинетах членов Ассоциации адресам электронной почты с подтверждением о получении.

15.6.1. Форма бюллетени для заочного голосования устанавливается Правлением Ассоциации и должна содержать:

- полное наименование члена Ассоциации;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на заочное голосование;
- варианты ответов по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» и «воздержался»;
- указание на то, что бюллетень для заочного голосования подписывается уполномоченным лицом члена Ассоциации и заверяется печатью члена

Ассоциации на каждом листе.

15.7. Каждый член Ассоциации принимает решение по вопросам, вынесенным на голосование, до указанной в уведомлении о проведении Общего собрания даты отправки членом Ассоциации бюллетеней для заочного голосования.

15.8. После принятия решения по вопросам, вынесенным на заочное голосование, уполномоченное лицо члена Ассоциации обязано заполнить бюллетень для голосования и направить его подлинник, который должен поступить в адрес Ассоциации в срок не позднее дня окончания собрания. Бюллетень направляется в подлинном виде заказным письмом или курьером. Бюллетени, направленные в копии, являются недействительными и в подсчете голосов не участвуют.

15.9. День окончания собрания, указанный в уведомлении о проведении Общего собрания, является датой окончания приема бюллетеней. Бюллетени на заочное голосование, поступившие в Ассоциацию после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

15.10. Общее собрание правомочно, если в день проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования представлены бюллетени более чем половины членов Ассоциации.

15.11. Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется комиссией, сформированной приказом генерального директора Ассоциации из числа работников Ассоциации в количестве не менее 3 (трех) человек. Ответственным за подсчет голосов является генеральный директор Ассоциации.

15.12. При голосовании учитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим членом Ассоциации оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не учитываются.

15.13. По итогам заочного голосования составляется протокол об итогах заочного голосования, который подписывается членами комиссии, указанной в п.15.11 настоящего Положения. На основании протокола об итогах заочного голосования исполнительным органом Ассоциации формируется протокол общего собрания в заочной форме, который подписывается генеральным директором и президентом Ассоциации. Протокол общего собрания в заочной форме должен содержать дату окончания собрания, сведения о лицах, принявших участие в голосовании, результаты голосования по каждому вопросу повестки дня, сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, сведения о лицах, подписавших протокол. Протокол общего собрания в заочной форме должен быть подписан в течение пяти дней с даты окончания собрания.

15.14. Подписанный протокол общего собрания в заочной форме, протокол об итогах заочного голосования и бюллетени для заочного голосования сшиваются и передаются в исполнительный орган Ассоциации на хранение.

15.15. Принятые по итогам заочного голосования решения Общего собрания и утвержденные решением Общего собрания документы в срок не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола общего собрания в заочной форме, подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети Интернет и направляются на соответствующем носителе в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

16. Особенности проведения Общего собрания в очной форме с использованием видеоконференцсвязи или иных информационно-телекоммуникационных технологий

16.1. По решению Правления Ассоциации Общее собрание может быть проведено в очной форме с использованием видеоконференцсвязи или иных информационно-телекоммуникационных технологий.

16.2. Техническое обеспечение проведения Общего собрания с использованием видеоконференцсвязи или иных информационно-телекоммуникационных технологий организует исполнительный орган Ассоциации.

16.3. Технические и программные средства для проведения Общего собрания с использованием видеоконференцсвязи или иных информационно-телекоммуникационных технологий должны обеспечивать возможность идентификации участников Общего собрания, возможность ведения подсчета голосов при открытом голосовании, а также возможность контроля доступа.

16.4. Общее собрание с использованием видеоконференцсвязи или иных информационно-телекоммуникационных технологий проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением для проведения общих собраний в очной форме, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

16.5. Исполнительный орган Ассоциации оповещает всех членов Ассоциации о порядке подключения к системе видеоконференции, о времени открытия и закрытия регистрации участников Общего собрания, а также размещает данную информацию на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

16.6. Не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения Общего собрания с использованием видеоконференцсвязи или иных информационно-телекоммуникационных технологий член Ассоциации должен обеспечить получение Ассоциацией Ф.И.О. лица, участие которого планируется в Общем собрании с приложением документов, подтверждающих полномочия на участие в Общем собрании.

16.6.1. Полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности, не требуют документального подтверждения в случае, если сведения о таком лице внесены в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, либо в Государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц.

16.6.2. Полномочия представителя члена Ассоциации подтверждаются доверенностью на право участия в Общем собрании, которая направляется в Ассоциацию в форме письменного документа, заверенного печатью организации или индивидуального предпринимателя (при наличии) либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

16.7. Регистрация участников Общего собрания осуществляется при подключении к системе видеоконференции. Регистрация представителя члена Ассоциации с правом голоса по повестке дня возможна при наличии документов, указанных в пар. 3 пункта 9.4 настоящего Положения. Проверку полномочий участников Общего собрания осуществляет сотрудник Исполнительного органа Ассоциации, уполномоченный приказом генерального директора Ассоциации (далее - Ответственный сотрудник).

Проверка полномочий осуществляется следующим образом:

- ответственный сотрудник запрашивает в устной форме сведения о представителе члена Ассоциации с правом голоса по повестке дня;

- представитель члена Ассоциации с правом голоса по повестке дня озвучивает фамилию, имя, отчество, подтверждает наименование представляемого юридического лица либо Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. При возникновении сомнений в личности представителя члена Ассоциации с правом голоса по повестке дня у такого представителя может быть запрошен документ, удостоверяющий личность. В этом случае такой представитель демонстрирует на камеру страницу документа, удостоверяющего личность, содержащую фотографию, фамилию, имя, отчество владельца, а также реквизиты документа (серия, номер и т.п.).

16.8. По окончании регистрации участника Общего собрания Ответственный сотрудник

заверяет собственной подписью отметку о регистрации участника Общего собрания в журнале регистрации.

16.9. При проведении Общего собрания с использованием видеоконференцсвязи или иных информационно-телекоммуникационных технологий мандаты для открытого голосования, предусмотренные настоящим Положением, не выдаются. Открытое голосование на Общем собрании с использованием видеоконференцсвязи или иных информационно-телекоммуникационных технологий проводится путем устного опроса участников Общего собрания по каждому вопросу повестки дня.

16.10. При проведении Общего собрания с использованием видеоконференцсвязи или иных информационно-телекоммуникационных технологий ведется непрерывная видео- и аудиозапись с момента начала регистрации участников Общего собрания до момента окончания Общего собрания. Копия видео- и аудиозаписи Общего собрания с использованием видеоконференцсвязи или иных информационно-телекоммуникационных технологий сохраняется в один или несколько файлов, которые хранятся на электронном носителе вместе с протоколом данного Общего собрания.

16.11. Общее собрание с использованием видеоконференцсвязи или иных информационно-телекоммуникационных технологий не проводится в случаях, когда в повестку дня Общего собрания включен вопрос, требующий принятия решения путем проведения тайного голосования.

16.12. Регламент проведения каждого Общего собрания с использованием видеоконференцсвязи или иных информационно-телекоммуникационных технологий устанавливается решением Правления одновременно с решением вопроса о проведении Общего собрания с использованием видеоконференцсвязи или иных информационно-телекоммуникационных технологий и не может противоречить настоящему Положению и Уставу Ассоциации. Регламент проведения Общего собрания с использованием видеоконференцсвязи или иных информационно-телекоммуникационных технологий должен включать в себя, в том числе, инструкцию по подключению к выбранной системе видеоконференцсвязи.

17. Финансовое обеспечение созыва, подготовки и проведения Общего собрания

* Участники Общего собрания в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражают свое согласие на обработку Ассоциацией своих персональных данных, полученных Ассоциацией в соответствии с установленным настоящим Положением порядком, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение и уничтожение персональных данных.

17.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания, осуществляются за счет средств Ассоциации в соответствии с утвержденной Ассоциацией сметой и включаются в бюджет Ассоциации.

17.2. Исполнительный орган представляет отчет Правлению о расходовании средств по созыву, подготовке и проведению собрания не позднее двух месяцев после проведения собрания.

18. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение об общем собрании Ассоциации

18.1. Положение об общем собрании утверждается общим собранием членов Ассоциации. Решение об его утверждении принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, участвующих в собрании.

18.2. Настоящее Положение вступает в силу через 10 дней после его утверждения Общим собранием членов Ассоциации, но не ранее внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций.

18.3. Настоящее Положение не должно противоречить нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Приложение №2 к протоколу №5 Общего собрания членов Ассоциации «Центрпроектирования» от «08» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕН:
Общим собранием учредителей Ассоциации «Центрпроектирования»
Протокол №1 от «26» апреля 2021 года

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ:
Общим собранием членов Ассоциации «Центрпроектирования»
Протокол №5 от «08» апреля 2024 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ:
Общим собранием членов Ассоциации «Центрпроектирования»
Протокол №7 от «30» апреля 2025 г

УСТАВ
АССОЦИАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЦЕНТРАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА
«ЦЕНТРПРОЕКТИРОВАНИЯ»

(новая редакция)
г. Москва, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Предмет, содержание, цели и функции Ассоциации	4
3. Права и обязанности Ассоциации.....	6
4. Документы Ассоциации	7
5. Членство в Ассоциации.....	7
6. Право члена Ассоциации выполнять подготовку проектной документации.....	10
7. Обеспечение Ассоциацией доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов.....	11
8. Способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации.....	11
9. Органы управления Ассоциации.....	13
10. Специализированные органы Ассоциации	19
11. Контроль Ассоциации за деятельностью своих членов	20
12. Применение Ассоциацией мер дисциплинарного воздействия.....	20
13. Заинтересованные лица. Конфликт интересов	20
14. Имущество Ассоциации и источники его формирования	21
15. Учет и контроль деятельности Ассоциации	21
16. Реорганизация и ликвидация Ассоциации	22
17. Порядок внесения изменений в Устав.....	23

1. Общие положения

1.1. Ассоциация Саморегулируемая организация «Центральное объединение проектных организаций для строительства «Центрпроектирования» (далее - Ассоциация), является саморегулируемой организацией, основанной на членстве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для координации предпринимательской деятельности ее членов, а также представления и защиты общих имущественных интересов в области архитектурно-строительного проектирования.

1.2. Официальное наименование Ассоциации:

- полное наименование на русском языке:

Ассоциация Саморегулируемая организация «Центральное объединение проектных организаций для строительства «Центрпроектирования»;

сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация СРО «Центрпроектирования».

- полное наименование на английском языке: Association Self-Regulatory Organization «The central association of design organizations for the construction «CENTRPROEKTIROVANIYA»;

сокращенное наименование на английском языке: SRO Association «CENTRPROEKTIROVANIYA».

1.3. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Москва.

1.4. Ассоциация создана в результате ее учреждения по решению учредителей, действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О саморегулируемых организациях», законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и принимаемыми в соответствии с ним внутренними документами Ассоциации.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, от своего имени вступает в гражданские правоотношения, может приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, обладает правом собственности на имущество, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, расчетные и иные счета в банках в российской и иностранной валюте, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты, утверждаемые в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Изменения и дополнения в Уставе Ассоциации подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация самой Ассоциации, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

1.8. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Члены Ассоциации не сохраняют прав на переданное ими Ассоциации в собственность имущество, в том числе на членские взносы. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.9. Вмешательство государственных органов и должностных лиц в деятельность Ассоциации, равно как и вмешательство Ассоциации в деятельность государственных органов и должностных лиц, не допускается, кроме случаев, предусмотренных законом.

1.10. Ассоциация приобретает статус саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих подготовку проектной документации, при условии ее соответствия требованиям, установленным частями 1 и 2 статьи 55.4 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, с даты внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций и утрачивает статус саморегулируемой организации с даты исключения сведений о некоммерческой организации из указанного реестра.

1.11. Ассоциация имеет свою эмблему:



ЦЕНТРПРОЕКТИРОВАНИЯ

В качестве эмблемы заявляется комбинированное обозначение, состоящее из словесных и изобразительных элементов, в цвете. Изобразительный элемент расположен в верхней части и представляют собой шестигранный контур коричневого цвета, внутри которого расположена аббревиатура из букв «ЦП» коричневого цвета. Шестигранный контур имеет разрыв у основания буквы «Ц». Буква «Ц» также имеет разрыв в своей правой части на высоте одной четвертой от общей высоты изобразительного элемента. Снизу от изобразительного элемента расположен словесный элемент, состоящий из надписи - ЦЕНТРПРОЕКТИРОВАНИЯ, буквами кириллицы, все буквы заглавные, черного цвета. При этом буквы «ЦЕНТР» выделены стандартным шрифтом, буквы «ПРОЕКТИРОВАНИЯ» - жирным шрифтом.

1.12. Под саморегулированием в настоящем Уставе понимается самостоятельная и инициативная деятельность, которая осуществляется субъектами предпринимательской деятельности в области подготовки проектной документации и содержанием которой являются разработка и установление стандартов и правил указанной деятельности, а также контроль за соблюдением требований указанных стандартов и правил членами Ассоциации.

1.13. Под субъектами предпринимательской деятельности понимаются индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие определяемую в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации предпринимательскую деятельность.

1.14. Контроль и надзор за деятельностью Ассоциации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, содержание, цели и функции Ассоциации

2.1. Предметом саморегулирования является предпринимательская деятельность членов Ассоциации в области подготовки проектной документации, объединенных в саморегулируемую организацию.

2.2. Содержанием деятельности Ассоциации являются разработка и утверждение документов, предусмотренных статьей 55.5 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, а также контроль за соблюдением членами Ассоциации требований этих документов.

2.3. Целями Ассоциации являются:

- 1) координация предпринимательской деятельности ее членов и защита их имущественных интересов;
- 2) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу

физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

3) повышение качества выполнения подготовки проектной документации;

4) обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на выполнение подготовки проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее - с использованием конкурентных способов заключения договоров).

2.4. Для достижения уставных целей Ассоциация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие основные функции:

1) разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации;

2) применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

3) осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном Уставом Ассоциации или иным документом, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации;

4) представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

5) обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6) осуществляет контроль за предпринимательской деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

7) рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении его членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

8) ведет реестр членов Ассоциации в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах (далее - Реестр членов Ассоциации) в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

9) осуществляет информационную поддержку членов Ассоциации (в том числе в части изменений законодательства и нормативных документов в области подготовки проектной документации и градостроительной деятельности);

10) содействует членам Ассоциации в прохождении независимой оценки квалификации и получении дополнительного профессионального образования специалистов и рабочего персонала членов Ассоциации;

11) организует проведение независимой общественной экспертизы правовых актов и их проектов, разработку и внесение на рассмотрение органов государственной власти и местного самоуправления предложений по совершенствованию законодательства в сфере подготовки проектной документации и градостроительной деятельности;

12) участвует в разработке и внесении на рассмотрение органов государственной

власти и местного самоуправления предложений по совершенствованию законодательных и нормативных документов, имеющих отношение к регулированию деятельности в сфере подготовки проектной документации;

13) организует, принимает участие в целевых конкурсах, выставках, конференциях, совещаниях, семинарах, встречах, симпозиумах, в том числе, международных, посвященных подготовке проектной документации;

14) осуществляет методическую и правовую поддержку членов Ассоциации;

15) участвует в подготовке печатных изданий, посвященных подготовке проектной документации;

16) информирует заказчиков о преимуществе сотрудничества с членами Ассоциации;

17) осуществляет общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. Права и обязанности Ассоциации

3.1. Для осуществления своей деятельности Ассоциация имеет право:

1) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

2) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с деятельностью в области подготовки проектной документации, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении деятельности в области подготовки проектной документации;

4) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

3.2. Ассоциация наряду с определенными пунктом 3.1 настоящего Устава правами имеет иные права, если ограничение ее прав не предусмотрено федеральным законом и (или) ее учредительными документами.

3.3. Ассоциация не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации:

1) предпринимательскую деятельность;

2) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в области подготовки проектной документации, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

3) предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

- 4) выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;
 - 5) приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах;
 - 6) обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;
 - 7) выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации проектных работ для строительства (работ, услуг);
 - 8) осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта;
 - 9) совершать иные сделки в случаях, предусмотренных другими федеральными законами.
- 3.3. Ассоциация обязана осуществлять функции саморегулируемой организации, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Устава.

4. Документы Ассоциации

- 4.1. Ассоциация обязана разработать и утвердить следующие внутренние документы:
- 1) о компенсационном фонде возмещения вреда;
 - 2) о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
 - 3) о реестре членов Ассоциации;
 - 4) о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
 - 5) о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
 - 6) о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.
- 4.2. Ассоциация также разрабатывает и утверждает внутренние документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе, стандарты и правила, предусмотренные Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 № 315-ФЗ, квалификационные стандарты Ассоциации в сфере архитектурно-строительного проектирования, а также иные внутренние документы.
- 4.3. Внутренние документы Ассоциации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Ассоциации.
- 4.4. Внутренние документы Ассоциации утверждаются Правлением Ассоциации, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации. Внутренние документы Ассоциации являются обязательными для всех ее членов.
- 4.5. Порядок разработки, утверждения и опубликования внутренних документов Ассоциации определяется Ассоциацией самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

5. Членство в Ассоциации

5.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель, при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационные фонды Ассоциации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию документы, установленные Положением о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

5.3. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте

5.2. настоящего Устава, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков с запросом сведений:
а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Устава;

2) в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации.

5.4. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 5.3. настоящего Устава, Правление Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на выполнение работ по подготовке проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

5.5. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных Положением о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида.

5.6. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по основаниям, предусмотренным законодательством

Российской Федерации, а также иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

5.7. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в статье 5.4. настоящего Устава, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

5.8. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в и. 5.7. настоящего Устава, обязаны уплатить в полном объеме:

- 1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- 2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на выполнение работ по подготовке проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 3) вступительный взнос в Ассоциацию.

5.9. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

5.10. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

5.11. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации».

Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации, подписанное уполномоченным лицом.

5.12. Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Правлением Ассоциации.

5.13. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих изменений в реестр членов Ассоциации.

5.14. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.15. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации.

5.16. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействии Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный

внутренними документами Ассоциации могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

5.17. Член Ассоциации вправе:

участвовать в управлении делами Ассоциации;

в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом и внутренними документами Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки и требовать применения последствий их недействительности;

выходить из Ассоциации по своему усмотрению на основании письменного заявления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.18. Член Ассоциации обязан:

участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или Уставом Ассоциации;

не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации;

не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;

исполнять решения органов Ассоциации;

представлять в Ассоциацию информацию о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации и другие сведения, в том числе, для осуществления Ассоциацией функции контроля, в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

представлять в Ассоциацию отчеты о своей деятельности в составе и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

6. Право члена Ассоциации выполнять подготовку проектной документации

6.1. Члены Ассоциации имеют право осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Член Ассоциации имеет право осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров в случае, если совокупный

размер обязательств по таким договорам не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии со статьей 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7. Обеспечение Ассоциацией доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов

7.1. Ассоциация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации обязана создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (далее - официальный сайт).

7.2. Ассоциация обязана в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, размещать на официальном сайте информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

7.3. Любые изменения, внесенные в информацию и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего Устава, должны быть размещены на официальном сайте в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

7.4. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в пункте 7.2 настоящего Устава, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном Ассоциацией, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

7.6. Ассоциацией должны быть предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

7.7. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации.

7.8. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации

8.1. Ассоциация в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, формирует компенсационный фонд возмещения вреда. Ассоциация, в пределах средств компенсационного фонда возмещения вреда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ассоциация в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, дополнительно формирует компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами:

- страхование членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- страхование риска ответственности за нарушение членами Ассоциации договора подряда на подготовку проектной документации.

8.4. Компенсационные фонды Ассоциации формируются исключительно в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации в размерах, установленных Ассоциацией, но не ниже минимальных размеров взносов в компенсационные фонды, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, в том числе за счет его требований к Ассоциации, а также освобождение члена Ассоциации, подавшего заявление о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

8.6. Не допускается уплата взносов в компенсационные фонды Ассоциации в рассрочку или иным способом, исключающим единовременную уплату указанных взносов, а также уплата взносов третьими лицами, не являющимися членами Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.7. При снижении размера компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации ниже минимального размера, определяемого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, члены Ассоциации в срок не более чем три месяца должны внести взносы в соответствующий компенсационный фонд в целях увеличения размера соответствующего компенсационного фонда в порядке и до размера, которые установлены внутренними документами Ассоциации исходя из фактического количества членов Ассоциации и уровня их ответственности по обязательствам.

8.8. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в недельный срок с даты исключения таких сведений подлежат зачислению на специальный банковский счет Национального объединения саморегулируемых организаций, членом которого являлась Ассоциация, и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением солидарной или субсидиарной ответственности Ассоциации по обязательствам своих членов, возникшим в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Порядок формирования, размещения компенсационных фондов Ассоциации, в том числе порядок осуществления выплат из соответствующего компенсационного фонда определяются внутренними документами Ассоциации.

8.10. Взыскание по обязательствам Ассоциации не может быть наложено на имущество компенсационных фондов Ассоциации.

9. Органы управления Ассоциации

9.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 1) Высший орган управления - Общее собрание членов Ассоциации;
- 2) Постоянно действующий коллегиальный орган управления - Правление Ассоциации;
- 3) Единоличный исполнительный орган - Генеральный директор Ассоциации.

9.2. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции Уставом Ассоциации вопросы деятельности Ассоциации, созывается с периодичностью не реже чем один раз в год. Норма представительства от каждого члена Ассоциации - один представитель с правом одного голоса.

9.3. К исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2) избрание тайным голосованием членов Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 3) избрание тайным голосованием руководителя Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий такого руководителя;
- 4) назначение на должность Генерального директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) установление размеров вступительного, регулярных членских взносов, а также целевых взносов и порядка их уплаты;
- 6) установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов;
- 6.1) установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;
- 7) утверждение документов, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 8) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации, за исключением случаев, если принятие таких решений отнесено к компетенции Правления;
- 9) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 10) принятие решения о реорганизации Ассоциации в форме присоединения;
- 11) установление компетенции Генерального директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- 12) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

- 13) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
- 14) утверждение отчета Правления и Генерального директора Ассоциации;
- 15) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 16) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 17) принятие решения о ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- 18) определение порядка приема в члены и исключения из членов Ассоциации;
- 19) принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», другими федеральными законами и Уставом Ассоциации отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

9.4. Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов Ассоциации.

9.5. Представитель юридического лица-члена Ассоциации принимает участие в Общем собрании на основании доверенности, выданной ему соответствующим членом Ассоциации, в соответствии с Положением об Общем собрании членов Ассоциации.

9.6. Решения Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 3/5 (60%) голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании Ассоциации. При этом решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании Ассоциации.

9.7. Председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации является Руководитель Правления или иное лицо, исполняющее его обязанности, а секретарем Общего собрания - лицо, назначенное председательствующим. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола Общего собрания, который по завершению заседания прошивается и подписывается председательствующим и секретарем собрания. Председательствующий и секретарь Общего собрания несут персональную ответственность за полноту и достоверность отраженных в протоколе сведений и решений, принятых на Общем собрании, а также достоверность итогов голосования по каждому вопросу. Протоколы в подлинном виде хранятся в архиве Ассоциации. Члены Ассоциации имеют право на получение копий протоколов, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица.

9.8. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным (годовым) и внеочередным.

9.9. Очередные (годовые) Общие собрания созываются Правлением Ассоциации не реже одного раза в год.

9.10. Внеочередные Общие собрания созываются по инициативе Правления.

9.11. О созыве Общего собрания за один месяц до его начала членам Ассоциации направляются извещения по предоставленным ими адресам.

9.12. В извещениях указывается место, дата и время проведения, предварительная повестка дня собрания.

9.13. Решение Общего собрания может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

9.13.1. Заочное голосование проводится по решению Правления. Не позднее чем за один месяц до даты окончания приема бюллетеней по заочному голосованию (дата окончания

собрания) членам Ассоциации направляются извещения, содержащие дату окончания собрания, предварительную повестку дня собрания и приложенные к ней материалы.

9.13.2. Не позднее чем за 15 дней до даты окончания собрания члены Ассоциации могут внести дополнения или изменения в предварительную повестку дня.

9.13.3. Не позднее чем за 14 дней до даты окончания собрания членам Ассоциации направляются: окончательная повестка дня собрания, приложенные к ней материалы и бюллетень для заочного голосования.

9.13.4. С момента получения документов, указанных в п. 9.13.3., до даты окончания собрания члены Ассоциации принимают решения по вопросам, вынесенным на заочное голосование, заполняют бюллетень для голосования и направляют его в адрес Ассоциации. Заполненные бюллетени для голосования должны поступить в адрес Ассоциации в срок не позднее дня окончания собрания.

9.13.5. На следующий рабочий день после даты окончания собрания происходит подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование. Общее собрание правомочно, если в день проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования представлены бюллетени более чем половины членов Ассоциации. Подсчет голосов осуществляется комиссией, сформированной на основании приказа генерального директора из числа работников Ассоциации в количестве не менее 3 (трёх) человек. По окончании подсчета исполнительный орган формирует протокол общего собрания в заочной форме, в котором должны быть указаны:

- дата окончания собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести об этом запись в протокол;
- сведения о ходе голосования, если член Ассоциации требует внести их в протокол.

9.14. При проведении Общего собрания членов Ассоциации могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании членов Ассоциации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, включая вопросы исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, без присутствия в месте проведения Общего собрания членов Ассоциации.

9.15. Порядок созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации определяется Положением об Общем собрании членов Ассоциации, утверждаемом Общим собранием членов Ассоциации.

9.16. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления, именуемый Правлением Ассоциации, в ведение которого передается решение всех вопросов, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

Правление формируется из числа индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов, и избирается тайным голосованием на общем собрании членов Ассоциации сроком на 4 года, собирается не реже 1 раза в месяц, образуется в количестве, определенном общим собранием членов Ассоциации, от 3 до 5 человек.

Каждый член Правления при голосовании имеет один голос.

9.17. Членом Правления может быть только физическое лицо.

9.18. Лица, избранные в состав Правления, могут переизбираться неограниченное число раз.

9.19. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми

отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены составляют не менее одной трети членов Правления.

9.19.1. Независимый член Правления предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Правления, и принятие по ним решений, при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

9.19.2. В случае нарушения независимым членом Правления обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

9.20. Правление принимает свои решения на заседаниях простым большинством голосов при наличии не менее 1/2 членов состава Правления.

9.21. Правление осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетно общему собранию членов Ассоциации. К компетенции Правления относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;
- 2) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 3) назначение на должность лица, осуществляющего функции руководителя специализированного органа;
- 4) принятие решений по вопросам компетенции и текущей деятельности специализированных органов Ассоциации, включая утверждение штатного расписания, порядка оплаты труда и должностных окладов работников специализированных органов Ассоциации;
- 5) принятие решения о приеме (или об отказе в приеме) в члены Ассоциации, а также об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации;
- 6) представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Генерального директора;
- 7) согласование штатного расписания, порядка оплаты труда и должностных окладов единоличного исполнительного органа и его аппарата;
- 8) назначение по представлению конкурсной комиссии аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;
- 9) созыв общего собрания (очередного и внеочередного) членов Ассоциации и принятие решений, необходимых для его созыва и проведения;
- 10) исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;
- 11) предварительное рассмотрение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, годовой бухгалтерской отчетности, а также иных проектов документов, вносимых правлением на утверждение общего собрания членов Ассоциации;
- 12) предварительное рассмотрение приоритетных направлений деятельности Ассоциации и представление их общему собранию членов Ассоциации на утверждение;
- 13) вынесение на рассмотрение общего собрания членов Ассоциации предложений о реорганизации или ликвидации Ассоциации;
- 14) представление работников членов Ассоциации к государственным и ведомственным наградам и поощрениям;
- 15) избрание вице-Президентов;

16) принятие решения о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

17) утверждение внутренних документов Ассоциации, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

18) принятие решений о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

19) определение порядка разработки стандартов и внутренних документов Ассоциации;

20) принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) займов членам Ассоциации, а также о досрочном возврате суммы займа и процентов за пользование займом, об обращении взыскания таких средств с предмета обеспечения исполнения обязательств по договору займа, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

21) принятие решений о перераспределении отдельных статей доходов и расходов в пределах 25% от общей сметы, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации;

22) решение иных вопросов, которые не относятся настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания членов Ассоциации и компетенции единоличного исполнительного органа Ассоциации.

9.22. При проведении заседания Правления Ассоциации могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в таком заседании членов Правления Ассоциации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения такого заседания.

9.23. Права и обязанности, ответственность членов Правления Ассоциации, порядок их взаимодействия с иными органами управления Ассоциации, а также иные вопросы их деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в Положении, утверждаемом на Общем собрании членов Ассоциации.

9.24. Руководителем Правления Ассоциации является Президент, действующий от ее имени без доверенности. Президент избирается тайным голосованием на Общем собрании членов Ассоциации из числа членов Правления и может переизбираться неограниченное число раз. Срок полномочий Президента не может превышать четыре года. К компетенции Президента относятся следующие вопросы:

1) руководство Правлением Ассоциации;

2) координация деятельности специализированных органов Ассоциации;

3) контроль деятельности единоличного исполнительного органа Ассоциации в части выполнения им решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;

4) организация разработки стандартов и правил Ассоциации, внесения в них изменений;

5) организация разработки приоритетных направлений деятельности Ассоциации и представление их общему собранию членов Ассоциации на утверждение;

6) представление правлению Ассоциации кандидатов для назначения на должности вице-президентов, руководителей специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации, а также главного бухгалтера Ассоциации;

7) назначение секретаря Общего собрания членов Ассоциации и секретаря Правления Ассоциации;

8) представление интересов Ассоциации в органах законодательной и исполнительной власти в пределах его компетенции;

9) права и обязанности, ответственность Руководителя Правления Ассоциации (Президента), порядок его взаимодействия с иными органами управления Ассоциации, а также иные вопросы его деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в

Положении, утверждаемом на Общем собрании членов Ассоциации.

9.25. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является генеральный директор. К компетенции Генерального директора Ассоциации относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены общим собранием членов Ассоциации. Генеральный директор назначается на должность решением правления Ассоциации на неопределенный срок. Генеральный директор освобождается от должности решением правления Ассоциации в порядке, предусмотренном Трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовой договор между Ассоциацией и генеральным директором от имени Ассоциации подписывает президент. Генеральный директор действует без доверенности от имени Ассоциации. Генеральный директор имеет следующие полномочия:

1) осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;

2) открывает в банках расчетный и другие счета, имеет право первой подписи финансовых документов, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации в установленных пределах;

3) совершает сделки от имени Ассоциации, заключает от имени Ассоциации договоры, соглашения, контракты, в том числе трудовые;

4) утверждает штатное расписание на основании соответствующего решения Правления Ассоциации;

5) выдает доверенности от имени Ассоциации, издает приказы и распоряжения, принимает локальные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции;

6) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Правления и специализированных органов Ассоциации, а также подготовку и проведение общего собрания членов Ассоциации;

7) представляет на Общих собраниях и заседаниях Правления Ассоциации исполнительный орган Ассоциации

8) предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к юридическим и физическим лицам;

9) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Ассоциации;

10) организует ведение делопроизводства Ассоциации;

11) организует обеспечение доступа к информации о деятельности Ассоциации и деятельности его членов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

12) обеспечивает формирование и использование компенсационных фондов Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации;

14) представляет интересы Ассоциации в органах государственной власти РФ и в органах местного самоуправления;

15) исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Ассоциации и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

9.26. Права и обязанности, ответственность генерального директора, порядок его взаимодействия с иными органами управления Ассоциации, а также иные вопросы его деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в Положении, утверждаемом на Общем собрании членов Ассоциации.

10. Специализированные органы Ассоциации

10.1. К специализированным органам Ассоциации, которые в обязательном порядке создаются Правлением Ассоциации, относятся:

- 1) Контрольный комитет - орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации;
- 2) Дисциплинарная комиссия - орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

10.2. Помимо указанных специализированных органов Ассоциации решениями Правления Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

10.3. Каждый созданный Правлением Ассоциации специализированный орган действует на основании соответствующего положения, утвержденного Правлением Ассоциации.

10.4. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

10.5. Контрольный комитет формируется Правлением Ассоциации без ограничения срока действия его полномочий. Численный состав Контрольного комитета определяется Правлением Ассоциации и не может быть менее двух человек.

10.6. Заседание Контрольной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвует более половины членов Контрольной комиссии. Голосование по вопросам повестки дня заседания Контрольной комиссии принимается большинством голосов членов Контрольной комиссии.

10.7. Дисциплинарная комиссия создается по решению Правления Ассоциации без ограничения срока действия ее полномочий. Численный состав Дисциплинарной комиссии определяется Правлением Ассоциации и не может быть менее двух человек.

10.8. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование. Заседания Дисциплинарной комиссии правомочны при участии не менее половины членов от общего количества членов Дисциплинарной комиссии.

10.9. На основании результатов, проведенных органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, проверок деятельности членов Ассоциации орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, а также дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил Ассоциации.

10.10. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия направляет в Правление Ассоциации рекомендации об исключении из членов Ассоциации.

10.11. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

11. Контроль Ассоциации за деятельностью своих членов

11.1. Ассоциация осуществляет контроль за деятельностью своих членов в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

11.2. Предмет и порядок осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью ее членов определяются Правилами контроля Ассоциации, а также иными внутренними

документами Ассоциации.

12. Применение Ассоциацией мер дисциплинарного воздействия

12.1. В отношении члена Ассоциации, допустившего нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, Ассоциацией могут применяться меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Система мер дисциплинарного воздействия, а также полномочия органов Ассоциации в принятии решений о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия определяются Положением О мерах дисциплинарного воздействия в Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

13. Заинтересованные лица. Конфликт интересов

13.1. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, ее работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

13.2. Под личной заинтересованностью лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) его членов.

13.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

13.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем Уставе Ассоциации.

13.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случаях иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- такое лицо обязано сообщить о своей заинтересованности в Правление Ассоциации до заключения сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением Ассоциации.

13.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенная с нарушением правил настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

14. Имущество Ассоциации и источники его формирования

14.1. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения,

оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

14.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских счетах;

4) другие не запрещенные законом источники.

14.4. Собственником имущества является Ассоциация. Каждый отдельный член Ассоциации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Ассоциации.

Доходы, полученные Ассоциацией, не могут перераспределяться между членами Ассоциации и используются только для достижения уставных целей и задач.

14.5. Имущество Ассоциации переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.6. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации определяется внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

15. Учет и контроль деятельности Ассоциации

15.1. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность Ассоциации ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.2. Финансовый год Ассоциации считается с 1 января по 31 декабря, включая эти даты. По окончании финансового года составляется годовой бухгалтерский баланс.

15.3. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

15.4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется финансовыми, налоговыми и другими органами в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

16. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

16.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации или суда, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16.3. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

16.4. Ликвидация Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством РФ. В ликвидационную комиссию Ассоциации должен быть включен представитель Правления Ассоциации.

16.5. После исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в недельный срок

с даты исключения таких сведений подлежат зачислению на специальный банковский счет Национального объединения саморегулируемых организаций, членом которого являлась Ассоциация, и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением солидарной или субсидиарной ответственности Ассоциации по обязательствам её членов, возникшим в случаях, предусмотренных соответственно статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

16.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

16.7. При ликвидации Ассоциации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.8. При реорганизации Ассоциации все документы Ассоциации передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику.

16.9. При ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архив, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов. Дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого являлась Ассоциация.

17. Порядок внесения изменений в Устав

17.1. Решения о внесении изменений в настоящий Устав принимаются квалифицированным большинством в 3/5 (три пятых) голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

17.2. Изменения, внесенные в Устав Ассоциации, приобретают юридическую силу со дня их государственной регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.3. В случае, если положения настоящего Устава противоречат нормам законодательства Российской Федерации, в том числе в связи с изменениями этого законодательства, применению подлежат нормы законодательства.

СМЕТА

Ассоциации СРО «Центрпроектирования»

на 2025 год

1. ПОСТУПЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	ПЛАН (руб)
1	Членские взносы	4 040 500
2	Страховые взносы в соответствии с Положением о страховании членами Ассоциации СРО «Центрпроектирования» риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования	465 000
3	Целевые взносы для аккумулирования средств на оплату членских взносов в национальное объединение в соответствии с действующим законодательством, прочие поступления	492 000
ИТОГО		4 997 500

2. РАСХОДЫ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	ПЛАН (в тыс. руб.)
1	Административно-хозяйственные расходы	646
2	Оплата труда	2 376
3	Отчисления во внебюджетные фонды	718
4	Резерв (списание сомнительных долгов)	300
5	Оплата по договору коллективного страхования риска гражданской ответственности	465

6	Целевые взносы для аккумулирования средств на оплату членских взносов в национальное объединение в соответствии с действующим законодательством	492
ИТОГО		4 997

Примечание: В связи с тем, что поступление денежных средств по бюджету Ассоциации СРО «Центрпроектирования» на 2025 является расчетным, допускаются изменения отдельных статей расходов в пределах общей сметы расходов.

Справочно: ст. 3 в р. 1 «Поступление денежных средств» и ст. 6 в р. 2 «Расходы» могут быть изменены после принятия соответствующих решений на съезде НОПРИЗ.