

**Приложение №2 к протоколу
№20 Правления Ассоциации
«Центрпроектирования»
от 29.01.2024 г.**

УТВЕРЖДЕНО

Правлением Ассоциации
«Центрпроектирования»
Протокол №20
от «29» января 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ
АССОЦИАЦИИ «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА «ЦЕНТРПРОЕКТИРОВАНИЯ»**

г. Москва, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации «Центрпроектирования» далее – Ассоциация) мер дисциплинарного воздействия разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, порядок формирования, основные задачи, полномочия и порядок работы специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которым является Дисциплинарная комиссия Ассоциации (далее – Дисциплинарная комиссия).

2. Статус дисциплинарной комиссии

2.1. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно и рассматривает:

- материалы по письменным заявлениям и жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации;

- дела о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Ассоциации.

2.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации самостоятельно применяет меры дисциплинарного воздействия или вносит в Правление Ассоциации предложения о применении мер дисциплинарного воздействия, предусмотренные Положением о мерах дисциплинарного воздействия в Ассоциации.

2.3. Дисциплинарная комиссия подотчетна Правлению Ассоциации.

2.4. Настоящее положение обязательно для применения всеми работниками, органами и членами Ассоциации.

3. Порядок формирования Дисциплинарной комиссии

3.1. Членами Дисциплинарной комиссии являются штатные работники Ассоциации.

3.2. Количество членов Дисциплинарной комиссии, штатное расписание, порядок оплаты труда и должностные оклады членов Дисциплинарной комиссии определяются решением Правления Ассоциации.

3.3. Руководство деятельностью Дисциплинарной комиссии осуществляет ее Председатель.

3.4. Все члены Дисциплинарной комиссии, в т.ч. ее Председатель, назначаются на должность и освобождаются от должности решением Правления Ассоциации, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

Решением Правления Ассоциации могут быть назначены заместители Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации, которые осуществляют руководство деятельностью Дисциплинарной комиссии в случае отсутствия Председателя Дисциплинарной комиссии.

3.5. Трудовые договоры или гражданско-правовые договоры с работниками Дисциплинарной комиссии на основании соответствующего решения

Правления Ассоциации заключает Генеральный директор Ассоциации.

3.6. Членство в Дисциплинарной комиссии может быть прекращено:

а) в случае обнаружения конфликта интересов члена Дисциплинарной комиссии или его заинтересованности в контрольных мероприятиях при условии неисполнения им обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

б) по личному заявлению члена Дисциплинарной комиссии - с момента поступления в Ассоциацию такого заявления;

в) в иных случаях по мотивированному решению Правления Ассоциации, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством РФ.

3.7. В случае прекращения членства в Дисциплинарной комиссии Правление Ассоциации при необходимости назначает нового члена Дисциплинарной комиссии на ближайшем заседании.

3.8. Материально-техническое обеспечение деятельности Дисциплинарной комиссии осуществляет Исполнительный орган Ассоциации.

4. Компетенция дисциплинарной комиссии

4.1. Основной задачей Дисциплинарной комиссии является участие в дисциплинарном производстве, включая рассмотрение дел о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Ассоциации и применение мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации, допустивших такие нарушения.

4.2. Под дисциплинарным производством в настоящем Положении понимается комплекс взаимосвязанных действий, осуществляемых Дисциплинарной комиссией, с целью проверки и последующей оценки фактов нарушения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Ассоциации.

4.3. Под дисциплинарной ответственностью в настоящем Положении понимается ответственность членов Ассоциации, в случае применения к ним мер дисциплинарного воздействия.

4.4. Для выполнения задач, указанных в п. 4.1. Дисциплинарная комиссия:

4.4.1. Осуществляет рассмотрение материалов по письменным заявлениям и жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации, результатов плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации, осуществленных Контрольным комитетом Ассоциации;

4.4.2. Оценивает степень тяжести допущенных членами Ассоциации нарушений, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства;

4.4.3. Принимает решение о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности;

4.4.4. Вносит в органы управления Ассоциации предложения и рекомендации по предупреждению и своевременному пресечению нарушения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, условий членства, требований стандартов, правил

предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Ассоциации.

4.4.5. Обращается в Правление Ассоциации, единоличный исполнительный орган и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии.

4.5. Председатель Дисциплинарной комиссии осуществляет руководство деятельностью Дисциплинарной комиссии, организует ее работу, назначает докладчиков по делам о применении мер дисциплинарного воздействия, представляет Дисциплинарную комиссию в Правлении Ассоциации и других органах Ассоциации, обеспечивает ведение документации Дисциплинарной комиссии.

4.6. Член Дисциплинарной комиссии участвует в работе Дисциплинарной комиссии, в том числе является докладчиком по порученным ему для рассмотрения материалам дисциплинарных дел.

4.7. Дисциплинарная комиссия осуществляет рассмотрение материалов по письменным заявлениям и жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации, результатов плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации в порядке, установленном Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Центрпроектирования» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию «Центрпроектирования» с учетом требований действующего законодательства и иных внутренних документов Ассоциации.

4.8. Дисциплинарная комиссия применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации «Центрпроектирования» по основаниям и в порядке, установленным Положением о мерах дисциплинарного воздействия в Ассоциации «Центральное объединение проектных организаций для строительства «Центрпроектирования» с учетом требований действующего законодательства и иных внутренних документов Ассоциации.

5. Порядок работы Дисциплинарной комиссии

5.1. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме заседаний, на которых члены Дисциплинарной комиссии принимают решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации к ее компетенции.

5.2. Заседания Дисциплинарной комиссии созывает и проводит Председатель Дисциплинарной комиссии или по его поручению назначаемый им заместитель Председателя.

5.3. Созыв заседания Дисциплинарной комиссии осуществляется путем уведомления каждого члена Дисциплинарной комиссии телефонограммой или направлением на электронный адрес члена Дисциплинарной комиссии не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии.

Уведомление о проведении заседания должно содержать:

- вопросы повестки дня;
- основания для включения в повестку дня указанных вопросов;
- место и время проведения заседания.

5.4. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование. Заседания Дисциплинарной комиссии правомочны при участии не менее половины членов от общего количества членов Дисциплинарной комиссии.

5.5. При рассмотрении материалов по письменным заявлениям и жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации, на заседание Дисциплинарной комиссии должны быть приглашены лица, их направившие и член Ассоциации, на действия (бездействие) которого подана жалоба.

5.6. Неявка руководителя (представителя) члена Ассоциации, в отношении которого рассматриваются материалы о применении мер дисциплинарного воздействия, на заседание Дисциплинарной комиссии не препятствует рассмотрению дела о нарушении, допущенном членом Ассоциации, а также вынесению решения о наличии оснований для применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия.

5.7. В случае, если Дисциплинарная комиссия Ассоциации принимает мотивированное решение о необходимости проведении дополнительной проверки по факту нарушения, она возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольный комитет Ассоциации.

5.8. При возвращении материалов дисциплинарного производства в Контрольный комитет Ассоциации для проведения дополнительной проверки, Дисциплинарная комиссия Ассоциации обязана указать какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

5.9. При вынесении решения о применении мер дисциплинарного взыскания учитывается характер и тяжесть совершенного нарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, форма вины, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность, а также иные обстоятельства, которые Дисциплинарной комиссией признаны существенными и приняты во внимание.

5.10. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны устранение нарушений, а также своевременное предотвращение вредных последствий данного нарушения, а также принятие членом Ассоциации мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

5.11. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны, в частности, грубые, повторные или неоднократные нарушения, а также нарушения, причинившие существенный вред Ассоциации, ее членам или третьим лицам.

5.12. Дисциплинарное производство заканчивается путем вынесения решения.

5.13. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов его членов, если иное не предусмотрено законом. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом.

5.14. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарной комиссии является решающим.

5.15. Копия решения о применении мер дисциплинарного воздействия в течение двух рабочих дней направляется заинтересованному члену Ассоциации, а также лицам, направившим письменное заявление или жалобу, если решение принималось на основании их материалов.

5.16. В случае несогласия с принятым решением любой член Дисциплинарной комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно.

5.17. По итогам заседания Дисциплинарной комиссии оформляется протокол, который подписывается Председателем Дисциплинарной комиссии либо его заместителем.

5.18. По истечении одного года с момента применения мер дисциплинарного взыскания в виде предписания или предупреждения, при условии отсутствия в течение указанного периода новых нарушений и наложения новых взысканий в отношении указанного члена Ассоциации – данное взыскание считается автоматически снятым.

6. Заключительные положения

6.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации ежегодно отчитывается о своей работе перед Правлением Ассоциации.

6.2. Члены Дисциплинарной комиссии обязаны соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Дисциплинарной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций.

6.3. Дисциплинарная комиссия вправе запрашивать у иных органов Ассоциации все необходимые документы, изучение которых соответствует компетенции Дисциплинарной комиссии. Указанные документы должны быть предоставлены в Дисциплинарную комиссию в течение трех рабочих дней после её письменного запроса.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через десять дней с момента получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.5. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решения о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу не ранее чем через десять дней после их принятия.

6.6. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.