

УТВЕРЖДЕНО

решением Общего собрания членов
Ассоциации
«Центрпроектирования»
от «24» апреля 2023 г.
Протокол № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АССОЦИАЦИЕЙ «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА
«ЦЕНТРПРОЕКТИРОВАНИЯ» АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СВОИХ ЧЛЕНОВ НА
ОСНОВАНИИ ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ В ФОРМЕ ОТЧЕТОВ**

г. Москва, 2023

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации «Центральное объединение проектных организаций для строительства «Центрпроектирования» (далее – Ассоциация, Ассоциация «Центрпроектирования»).
- 1.2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью осуществления функций саморегулируемой организации.
- 1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.
- 1.4. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов членов Ассоциации в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению за предыдущий календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, к числу которых относятся сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения, лица, получившего в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации разрешение на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для выполнения проектных работ для строительства.
- 1.5. Члены Ассоциации обязаны представлять отчеты в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 1.6. Непредставление отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.
- 1.7. Ассоциация не несет ответственности за достоверность сведений, представленных ее членами.

2. Порядок представления отчетов членами Ассоциация «Центрпроектирования»

- 2.1. В состав отчета членов Ассоциации включаются сведения, указанные в Приложении №1 к настоящему Положению.
- 2.2. Член Ассоциации обязан ежегодно представлять в Ассоциация «Центрпроектирования» отчет за прошедший календарный год в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным.
- 2.3. После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации проводится первичный анализ его деятельности.

3. Способы получения, обработки, хранения информации, содержащейся в отчетах членов Ассоциации «Центрпроектирования» и используемой для анализа деятельности членов Ассоциации «Центрпроектирования».

- 3.1. Ассоциация получает отчеты (информацию) о деятельности своих членов и документы, установленные Приложением №1 к настоящему Положению, непосредственно от

руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), через уполномоченного (доверенного) лица, курьера, или посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

- 3.2. Отчет и его разделы, установленные Приложением №1 к настоящему Положению, должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя. В случае передачи отчета и документов, указанных в Приложении №1 к настоящему Положению, в форме электронных документов в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.
- 3.3. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.
- 3.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциацией или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

4. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации «Центрпроектирования» и их применение

- 4.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации за отчетный год, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.
- 4.2. По окончании текущего календарного года Ассоциация проводит обобщенный анализ деятельности членов за отчетный год и представляет результат анализа в виде отчета Ассоциации о деятельности ее членов на рассмотрение в Правление Ассоциации «Центрпроектирования» в срок до 1 декабря.
- 4.3. Обобщенный анализ деятельности членов Ассоциации за отчетный год размещается на официальном сайте Ассоциации ежегодно в срок до 31 декабря отчетного года.
- 4.4. По результатам обобщенного анализа формулируются выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации «Центрпроектирования», разрабатываются рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов, разрабатываются предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.
- 4.5. Результаты анализа применяются в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

5. Хранение поступающих сведений

- 5.1. Под личным кабинетом члена Ассоциации «Центрпроектирования» в настоящем Положении понимается информационная система, которая позволяет достоверно идентифицировать члена Ассоциации при взаимодействии с Ассоциацией «Центрпроектирования» через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

- 5.2. Документы, поступающие в Ассоциацию в соответствии с настоящим Положением, хранятся в электронной информационной системе –Личный кабинет.
- 5.3. Документы, поступающие в Ассоциацию в соответствии с настоящим Положением, на бумажном носителе, сканируются. Скан копии размещаются в Личном кабинете члена Ассоциации. После чего бумажные копии уничтожаются установленным законодательством способом по Акту уничтожения документов на бумажных носителях.
- 5.4. Документы, поступающие в Ассоциацию в соответствии с настоящим Положением, не входят в состав дела члена Ассоциации «Центрпроектирования».

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу после внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.
- 6.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Приложение № 1
к Положению о проведении Ассоциацией «Центрпроектирования»
анализа деятельности своих членов на основании информации,
представляемой ими в форме отчетов

Отчет о деятельности члена Ассоциации «Центрпроектирования» за _____ год

Раздел № 1
в составе Отчета о деятельности члена Ассоциация «Центрпроектирования»

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

пп	Вид сведений	Сведения
1	Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	(указывается информация по состоянию на дату подготовки отчета)
2	Сокращенное наименование юридического лица	(указывается информация по состоянию на дату подготовки отчета)
3	Реестровый номер, дата приема в члены саморегулируемой организации	(указывается информация из реестра членов Ассоциации «Центрпроектирования»)
4	ОГРН/ОГРНИП, дата государственной регистрации	(указывается информация по состоянию на дату подготовки отчета)
5	ИНН, КПП, дата постановки на учет	(указывается информация по состоянию на дату подготовки отчета)
6	Юридический адрес/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	(указывается информация по состоянию на дату подготовки отчета)
7	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	(указывается информация по состоянию на дату подготовки отчета)
8	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	(указывается информация по состоянию на дату подготовки отчета)
9	Адрес электронной почты (e-mail)	(указывается информация по состоянию на дату подготовки отчета)
10	Адрес сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет	(указывается информация по состоянию на дату подготовки отчета)
11	Телефон/факс (с кодом города)	(указывается информация по состоянию на дату подготовки отчета)
12	Наименование должности руководителя, ФИО руководителя (полностью), телефон руководителя	(указывается информация по состоянию на дату подготовки отчета)
13	Контактное (уполномоченное) лицо (наименование должности, ФИО (полностью), телефон)	(указывается информация по состоянию на дату подготовки отчета)
14	Выполняемые функции в сфере проектных работ для строительства (нужное оставить)	1. Осуществление функций застройщика, самостоятельно выполняющего подготовку проектной документации для строительства 2. Осуществление функций технического

		<p>заказчика</p> <p>3. Подготовка проектной документации для строительства по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров (44-ФЗ, 223-ФЗ, 615 ПП РФ - п.3 ч.1 ст.55.1 ГрК РФ)</p> <p>4. Подготовка проектной документации по договорам о подготовке проектной документации заключаемым с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, либо региональным оператором (кроме договоров по п.3 ч.1 ст.55.1 ГрК РФ).</p> <p>(указывается информация за отчетный период и по состоянию на дату подготовки отчета)</p>
15	<p>Виды сопутствующей деятельности (инженерные изыскания, строительство, проведение экспертизы ИИ и ПД, кадастровая деятельность и т.п. деятельность, связанная со строительной отраслью – указать при наличии)</p>	<p>(указывается информация за последние 5 лет)</p>
16	<p>Основной регион деятельности (указать)</p>	<p>(указывается информация по состоянию на дату подготовки отчета)</p>
17	<p>Дополнительные регионы деятельности (указать)</p>	<p>(указывается информация за последние 5 лет)</p>
18	<p>Выполняемые виды работ по подготовке проектной документации по приказу Минрегиона России от 30 декабря 2009 года N 624 (нужное оставить)</p>	<p><u>1. Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка:</u></p> <p>1.1. Работы по подготовке генерального плана земельного участка</p> <p>1.2. Работы по подготовке схемы планировочной организации трассы линейного объекта</p> <p>1.3. Работы по подготовке схемы планировочной организации полосы отвода линейного сооружения</p> <p><u>2. Работы по подготовке архитектурных решений</u></p> <p><u>3. Работы по подготовке конструктивных решений</u></p> <p><u>4. Работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического</u></p>

обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:

4.1. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования, противодымной вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения

4.2. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем водоснабжения и канализации

4.3. Работы по подготовке проектов внутренних систем электроснабжения

4.4. Работы по подготовке проектов внутренних слаботочных систем

4.5. Работы по подготовке проектов внутренних диспетчеризации, автоматизации и управления инженерными системами

4.6. Работы по подготовке проектов внутренних систем газоснабжения

5. Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:

5.1. Работы по подготовке проектов наружных сетей теплоснабжения и их сооружений

5.2. Работы по подготовке проектов наружных сетей водоснабжения и канализации и их сооружений

5.3. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения до 35 кВ включительно и их сооружений

5.4. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения не более 110 кВ включительно и их сооружений

5.5. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения 110 кВ и более и их сооружений

5.6. Работы по подготовке проектов наружных сетей слаботочных систем

5.7. Работы по подготовке проектов наружных сетей газоснабжения и их сооружений

6. Работы по подготовке технологических решений:

6.1. Работы по подготовке технологических решений жилых зданий и их комплексов

		<p>6.2. Работы по подготовке технологических решений общественных зданий и сооружений и их комплексов</p> <p>6.3. Работы по подготовке технологических решений производственных зданий и сооружений и их комплексов</p> <p>6.4. Работы по подготовке технологических решений объектов транспортного назначения и их комплексов</p> <p>6.5. Работы по подготовке технологических решений гидротехнических сооружений и их комплексов</p> <p>6.6. Работы по подготовке технологических решений объектов сельскохозяйственного назначения и их комплексов</p> <p>6.7. Работы по подготовке технологических решений объектов специального назначения и их комплексов</p> <p>6.8. Работы по подготовке технологических решений объектов нефтегазового назначения и их комплексов</p> <p>6.9. Работы по подготовке технологических решений объектов сбора, обработки, хранения, переработки и утилизации отходов и их комплексов</p> <p>6.10. Работы по подготовке технологических решений объектов атомной энергетики и промышленности и их комплексов</p> <p>6.11. Работы по подготовке технологических решений объектов военной инфраструктуры и их комплексов</p> <p>6.12. Работы по подготовке технологических решений объектов очистных сооружений и их комплексов</p> <p>6.13. Работы по подготовке технологических решений объектов метрополитена и их комплексов</p> <p><u>7. Работы по разработке специальных разделов проектной документации:</u></p> <p>7.1. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне</p> <p>7.2. Инженерно-технические мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</p> <p>7.3. Разработка декларации по промышленной безопасности опасных производственных объектов</p> <p>7.4. Разработка декларации безопасности гидротехнических сооружений</p> <p>7.5. Разработка обоснования радиационной и ядерной защиты</p>
--	--	--

		<p><u>8. Работы по подготовке проектов организации строительства, сносу и демонтажу зданий и сооружений, продлению срока эксплуатации и консервации</u></p> <p><u>9. Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды</u></p> <p><u>10. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности</u></p> <p><u>11. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения</u></p> <p><u>12. Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений</u></p> <p><u>13. Работы по организации подготовки проектной документации привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком)</u></p> <p>(указывается информация за отчетный период и по состоянию на дату подготовки отчета)</p>
19	Выполнение работ по подготовке проектной документации, осуществление функций технического заказчика на особо опасных и технически сложных объектах (указать кратко объекты)	(указывается информация за последние 5 лет)
20	Объем работ по выполнению работ по подготовке проектной документации за прошедший год (указать в рублях)	(указывается информация по любым договорам на выполнение проектных работ для строительства, вне зависимости от типа заказчика)
21	Наличие лицензий ФСБ, Ростехнадзора, Росреестра, Минкультуры и т.п. лицензий, необходимых для выполнения работ по подготовке проектной документации для некоторых видов объектов (дата, номер, выдавший орган (сокр.), дата окончания действия)	(указывается информация за отчетный период и по состоянию на дату подготовки отчета)
22	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	
23	Согласие юридического лица/индивидуального предпринимателя с	С размещением представленных в отчете сведений на сайте Ассоциации

<p>размещением представленных в отчете сведений на сайте Ассоциации «Центрпроектирования» в качестве портфолио рекламного характера, за исключением персональных данных работников, указанных в разделе 2 настоящего отчета) (оставить нужное)</p>	<p>«Центрпроектирования» в качестве портфолио рекламного характера согласны. ИЛИ Просим не размещать на сайте Ассоциации «Центрпроектирования» в качестве портфолио рекламного характера сведения из настоящего отчета.</p>
--	---

« _ » _____ 20__ г.

Руководитель:

(Должность)

(Подпись) (Ф.И.О.)

МП

ВНИМАНИЕ!

Отчет направляется одним из указанных способов:

Способ 1) При наличии усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя - в электронном виде, в виде единого файла формата PDF (отчет сохраняется в PDF сразу из программы MicrosoftWord), подписанного **открепленной (создается отдельный файл .sig)** УКЭП руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего соответствующие полномочия (в таком случае с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). При этом скан подписи руководителя и печать организации на листах отчета не требуются. Прилагаемый архив дополнительных документов тоже подписывается открепленной УКЭП.

Также в Ассоциацию направляется электронная версия отчета в виде единого файла формата MicrosoftWord.

Способ 2) При отсутствии УКЭП руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя - отчет вместо файла в формате PDF представляется на бумажном носителе, с подписями руководителя и печатью (при наличии). При этом направление по электронной почте или представление на электронном носителе электронной версии отчета в формате MicrosoftWord обязательно.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ СВЕДЕНИЯ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**

(указывается информация по состоянию на дату подготовки отчета)

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, специальность по ОКСО, серия и номер диплома	Стаж работы по специальности (полных лет), с указанием должностей и организаций, серия и номер трудовой книжки	Сведения о внесении в Национальный реестр специалистов (дата включения в реестр, регистрационный номер в реестре, вид осуществляемых физическим лицом работ)	Сведения о повышении квалификации (наименование выдавшей организации, наименование программы, дата выдачи)	Сведения о прохождении Независимой оценки квалификации (Свидетельство о квалификации и приложение к нему)	Основное место работы или по совместительству
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

«__» _____ 20__ г.

Руководитель:

(Должность)

(Подпись) (Ф.И.О.)

МП

СВЕДЕНИЯ**О СОВОКУПНОМ РАЗМЕРЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ ПОДРЯДА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА, ЗАКЛЮЧЕННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ, О КОЛИЧЕСТВЕ ДОГОВОРОВ В _____ ОТЧЕТНОМ ГОДУ**

№ п/п	Контракт / договор: дата заключения, номер, предмет	Размер обязательств по договору по состоянию на 1 января отчетного года (для договоров, перешедших на исполнение в отчетный год)	Размер обязательств по договору, заключенному в течении отчетного года (для заключенных в отчетном году контрактов)	Размер обязательств по договорам, обязательства по которым признаны сторонами исполненными в течение отчетного года	Размер обязательств по договорам, исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено
1.					
2.					
...					
		Итого	Итого	Итого	Итого

«__» _____ 20__ г.

Руководитель:

(Должность)

(Подпись) (Ф.И.О.)

МП

ВНИМАНИЕ!

В таблицу вносятся сведения только о договорах, указанных в сноске приложения к приказу Минстроя России от 10.04.2017 № 700/пр (заключенные в рамках 44-ФЗ, 223-ФЗ, 615 ПП РФ).

В таблицу вносится вся информация по соответствующим договорам, заключенным в отчетный год, а также информация по договорам, заключенным до отчетного года, обязательства по которым перешли в отчетный год.

Для договоров на проектно-изыскательские работы стоимость проектных работ для строительства рассчитывается исходя из сметного расчета стоимости работ по выполнению проектных работ для строительства, указанной в конкурсной документации, с учетом процента снижения начальной максимальной цены контракта, предложенного победителем при проведении конкурентных процедур. Если в конкурсной документации отсутствуют сведения о стоимости проектных работ для строительства, то предоставляется смета на проектные работы для строительства по сборнику цен, подписанная руководителем и ГИПом, ведущим данный объект.

К отчету отдельным файловым архивом прикрепляются в электронном виде скан-копии документов (договора, дополнительные соглашения к ним, акты приемки результатов работ), если данная информация не размещена в форме открытых данных (сайт zakupki.gov.ru).

**СВЕДЕНИЯ
О СИСТЕМЕ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА РАБОТ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ ВЫПОЛНЯЮЩЕГО РАБОТЫ НА ОБЪЕКТАХ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ВКЛЮЧАЯ ОСОБО ОПАСНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИ СЛОЖНЫЕ ОБЪЕКТЫ**

В отчетный период, а также на дату подготовки отчета применялись следующие системы контроля качества выполняемых работ:

Наименование системы контроля качества	Номер сертификата (при наличии)	Действует с	Действует по	ФИО работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению контроля качества выполняемых работ, дата и № приказа о возложении таких обязанностей

«__» _____ 20__ г.

Руководитель:

(Должность)

(Подпись) (Ф.И.О.)

МП

ВНИМАНИЕ!

Указываются все имеющиеся сертифицированные и несертифицированные системы (наименования):

- ГОСТ ISO 9001:* (ISO 9001:*) Система менеджмента качества,
- ГОСТ ISO 14001:* (ISO 14001:*) Система экологического менеджмента,
- ГОСТ Р 54934-2012 OHSAS 18001:* Система менеджмента безопасности труда и охраны здоровья
и т.п.
- Система менеджмента (контроля) качества (несертифицированная) - (дата, № приказа об утверждении)

**СВЕДЕНИЯ
ОБ УЧАСТИИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ В РАССМОТРЕНИИ СУДЕБНЫХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ СПОРОВ
ПО ДОГОВОРАМ ПОДРЯДА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА**

№ п/п	№ дела	Дата регистрации дела	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо)	Инстанция (первая, апелляция, кассация и т.п.)	Результат (иск удовлетворен полностью, иск удовлетворен частично, в удовлетворении иска отказано, в процессе судопроизводства)
1					
2					
...					

«__» _____ 20__ г.

Руководитель:

(Должность)

(Подпись) (Ф.И.О.)

МП

ВНИМАНИЕ!

Указываются только дела, рассматриваемые в отношении сроков и качества исполнения обязательств по договорам подряда на выполнение проектных работ для строительства, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (раздел 3 настоящего Отчета).

Сведения о судебных спорах по иным договорам не указываются.

СВЕДЕНИЯ
О ПРИВЛЕЧЕНИИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПРАВОНАРУШЕНИЯ,
ДОПУЩЕННЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА

№ п/п	Вид правонарушения, статья, часть, пункт Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола постановления об административном правонарушении, должность, наименование лица, вынесшего постановление	Виновное лицо	Принятые меры
1.				
2.				
....				

«__» _____ 20__ г.

Руководитель:

(Должность)

(Подпись) (Ф.И.О.)

МП

ВНИМАНИЕ!

Указываются сведения о привлечении к ответственности в отчетный период.

СВЕДЕНИЯ О ДОГОВОРАХ СТРАХОВАНИЯ

№ п/п	Вид страхования: Страхование гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков проектных работ для строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства И (ИЛИ) Страхование риска ответственности за нарушение членами СРО условий договора подряда на выполнение проектных работ для строительства	Номер договора	Дата заключения	Размер страховой суммы по договору страхования риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков проектных работ для строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	Размер страховой суммы по договору о страховании риска ответственности за нарушение условий договора подряда на выполнение проектных работ для строительства, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров	Сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии, номер контактного телефона)	Сведения о выплатах (при наличии)
1							
2							
...							

«__» _____ 20__ г.

Руководитель:

(Должность)

(Подпись) (Ф.И.О.)

МП

ВНИМАНИЕ!

Указываются сведения о договорах страхования, действовавших в отчетный период, а также действующих на дату подготовки отчета.