

УТВЕРЖДЕНО

решением Общего собрания членов
Ассоциации «Центрпроектирования»
от «24» апреля 2023 г. Протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

**о компетенции единоличного исполнительного органа
(генерального директора)**

**Ассоциации «Центральное объединение проектных организаций для
строительства «ЦЕНТРПРОЕКТИРОВАНИЯ» и порядке осуществления им
руководства текущей деятельностью**

г. Москва, 2023 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Компетенция генерального директора	3
3. Порядок назначения и освобождения от должности генерального директора	4
4. Права генерального директора	4
5. Обязанности генерального директора	4
6. Ответственность генерального директора	5
7. Ограничения в деятельности генерального директора	5
8. Дополнительные условия	6
9. Заключительные положения	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет права и обязанности, ответственность единоличного исполнительного органа (Генерального директора) Ассоциации «Центральное объединение проектных организаций для строительства «Центрпроектирования» (далее – Ассоциации), порядок его взаимодействия с другими органами управления и специализированными органами Ассоциации, а также иные вопросы его деятельности

1.2. Генеральный директор осуществляет свою деятельность в пределах его компетенций и подотчетен Правлению Ассоциации и Общему собранию членов Ассоциации.

1.3. В своей деятельности генеральный директор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим положением и иными внутренними документами Ассоциации.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

2.1. Генеральный директор организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации и, созданных им, специализированных органов Ассоциации.

2.2. К компетенции генерального директора относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

2.3. Генеральный директор действует без доверенности от имени Ассоциации и осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;

2) открывает в банках расчетный и другие счета, имеет право первой подписи финансовых документов, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации в установленных пределах;

3) совершает сделки от имени Ассоциации, заключает от имени Ассоциации договоры, соглашения, контракты, в том числе трудовые;

4) утверждает штатное расписание на основании соответствующего решения Правления Ассоциации;

5) выдает доверенности от имени Ассоциации, издает приказы и распоряжения, принимает локальные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции;

6) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Правления и специализированных органов Ассоциации, а также подготовку и проведение Общего собрания членов Ассоциации;

7) представляет на Общем собрании членов Ассоциации и заседаниях Правления Ассоциации исполнительный орган Ассоциации

8) предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к юридическим и физическим лицам;

9) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Ассоциации;

10) организует ведение делопроизводства Ассоциации;

11) организует обеспечение доступа к информации о деятельности Ассоциации и деятельности его членов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

12) обеспечивает формирование и использование компенсационных фондов Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах;

14) представляет интересы Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации и в органах местного самоуправления;

15) направляет на электронном и (или) бумажном носителях в орган надзора за деятельностью саморегулируемых организаций и (или) в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

16) исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Ассоциации и обеспечения ее нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

2.4. Генеральный директор не реже одного раза в год представляет отчет о своей работе Общему собранию членов Ассоциации с его предварительным рассмотрением на заседании Правления Ассоциации.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

3.1. Генеральный директор назначается на должность решением Правления Ассоциации на неопределенный срок.

3.2. Генеральный директор освобождается от должности решением Правления Ассоциации по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3. Трудовой договор между Ассоциацией и генеральным директором от имени Ассоциации подписывает президент Ассоциации.

3.4. Генеральный директор при вступлении в должность издает приказ о своем назначении на основании решения Правления.

3.5. Размер оплаты труда Генерального директора устанавливается решением Правления Ассоциации в соответствии со штатным расписанием.

3.6. Генеральный директор для руководства текущей деятельностью Ассоциации создает аппарат в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Правлением Ассоциации.

3.7. Генеральный директор осуществляет прием на работу работников аппарата самостоятельно в соответствии с должностными обязанностями и трудовым законодательством. Прием на работу работников специализированных органов и главного бухгалтера осуществляется на основании соответствующего решения Правления Ассоциации.

4. ПРАВА ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

4.1. Генеральный директор имеет право:

1) действовать без доверенности от имени Ассоциации, подписывать платежные документы и совершать сделки, по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации не требуются решений иных органов управления Ассоциации;

2) представлять интересы Ассоциации в правоохранительных органах, в судах и в отношениях с иными физическими и юридическими лицами;

3) издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Ассоциации;

4) по своей инициативе созывать заседание Правления Ассоциации.

4.2. Генеральный директор имеет иные права, если ограничение его прав не предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) Уставом Ассоциации.

5. ОБЯЗАННОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

5.1. Генеральный директор обязан:

1) осуществлять текущее руководство деятельностью Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации;

2) разрабатывать и выносить на утверждение Общего собрания членов Ассоциации смету доходов и расходов на очередной год и отчеты о финансовой деятельности Ассоциации за прошедший год;

3) организовывать бухгалтерский учет и отчетность;

4) разрабатывать должностные обязанности работников исполнительного органа;

5) осуществлять контроль за использованием денежных средств Ассоциации;

6) представлять исполнительный орган на заседаниях Правления Ассоциации и на Общем собрании членов Ассоциации;

7) действовать добросовестно и разумно в интересах Ассоциации и всех ее членов, а не в интересах отдельных членов или других лиц;

8) не использовать свое положение в ущерб интересам Ассоциации;

9) воздерживаться от действий, которые приведут или могут привести к возникновению конфликта между его интересами и интересами Ассоциации;

10) ежегодно представлять отчет о деятельности исполнительного органа на Общем собрании членов Ассоциации и отвечать на вопросы участников собрания;

11) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

6.1. Генеральный директор несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации его виновными действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Добросовестность и разумность при исполнении возложенных на генерального директора обязанностей заключаются в принятии им необходимых и достаточных мер для достижения целей деятельности, ради которых создана Ассоциация, в том числе в надлежащем исполнении публично-правовых обязанностей, возлагаемых на Ассоциацию действующим законодательством.

7. ОГРАНИЧЕНИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

7.1. Генеральный директор не вправе:

1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

7.2. Генеральный директор не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. У генерального директора хранятся протоколы Общего собрания членов Ассоциации и протоколы заседаний Правления Ассоциации в подлинном виде. Члены Ассоциации и иные заинтересованные лица имеют право на получение копий протоколов, заверенных печатью и подписью генерального директора либо выписок из соответствующих протоколов.

8.2. В случае временного отсутствия генерального директора его обязанности осуществляются исполняющим обязанности генерального директора, назначенным приказом генерального директора, действующим на основании выданной ему доверенности. Объем полномочий исполняющего обязанности генерального соответствует объему полномочий генерального директора.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу через 10 дней после его утверждения Общим собранием членов Ассоциации, но не ранее внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций.

9.2. Настоящее Положение не должно противоречить нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.