

Приложение №2 к протоколу №5 Общего собрания членов Ассоциации «Центрпроектирования» от «08» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕН:

Общим собранием учредителей Ассоциации «Центрпроектирования»
Протокол №1 от «26» апреля 2021 года

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ:

Общим собранием членов Ассоциации «Центрпроектирования»
Протокол №5 от «08» апреля 2024 г.

**УСТАВ
АССОЦИАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЦЕНТРАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА
«ЦЕНТРПРОЕКТИРОВАНИЯ»**

(новая редакция)

г. Москва, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Предмет, содержание, цели и функции Ассоциации	4
3. Права и обязанности Ассоциации	6
4. Документы Ассоциации	7
5. Членство в Ассоциации	7
6. Право члена Ассоциации выполнять подготовку проектной документации	10
7. Обеспечение Ассоциацией доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов	11
8. Способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации	11
9. Органы управления Ассоциации	13
10. Специализированные органы Ассоциации	19
11. Контроль Ассоциации за деятельностью своих членов	20
12. Применение Ассоциацией мер дисциплинарного воздействия	20
13. Заинтересованные лица. Конфликт интересов	20
14. Имущество Ассоциации и источники его формирования	21
15. Учет и контроль деятельности Ассоциации	21
16. Реорганизация и ликвидация Ассоциации	22
17. Порядок внесения изменений в Устав	23

1. Общие положения

1.1. Ассоциация Саморегулируемая организация «Центральное объединение проектных организаций для строительства «Центрпроектирования» (далее – Ассоциация), является саморегулируемой организацией, основанной на членстве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для координации предпринимательской деятельности ее членов, а также представления и защиты общих имущественных интересов в области архитектурно-строительного проектирования.

1.2. Официальное наименование Ассоциации:

- полное наименование на русском языке:

Ассоциация Саморегулируемая организация «Центральное объединение проектных организаций для строительства «Центрпроектирования»;

- сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация СРО «Центрпроектирования».

- полное наименование на английском языке: Association Self-Regulatory Organization «The central association of design organizations for the construction «CENTRPROEKTIROVANIYA»;

- сокращенное наименование на английском языке: SRO Association «CENTRPROEKTIROVANIYA».

1.3. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Москва.

1.4. Ассоциация создана в результате ее учреждения по решению учредителей, действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О саморегулируемых организациях», законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и принимаемыми в соответствии с ним внутренними документами Ассоциации.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, от своего имени вступает в гражданские правоотношения, может приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, обладает правом собственности на имущество, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, расчетные и иные счета в банках в российской и иностранной валюте, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты, утверждаемые в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Изменения и дополнения в Уставе Ассоциации подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация самой Ассоциации, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

1.8. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Члены Ассоциации не сохраняют прав на переданное ими Ассоциации в собственность имущество, в том числе на членские взносы. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.9. Вмешательство государственных органов и должностных лиц в деятельность Ассоциации, равно как и вмешательство Ассоциации в деятельность государственных органов и должностных лиц, не допускается, кроме случаев, предусмотренных законом.

1.10. Ассоциация приобретает статус саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих подготовку проектной документации, при условии ее соответствия требованиям, установленным частями 1 и 2 статьи 55.4 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, с даты внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций и утрачивает статус саморегулируемой организации с даты исключения сведений о некоммерческой организации из указанного реестра.

1.11. Ассоциация имеет свою эмблему:



ЦЕНТРПРОЕКТИРОВАНИЯ

В качестве эмблемы заявляется комбинированное обозначение, состоящее из словесных и изобразительных элементов, в цвете. Изобразительный элемент расположен в верхней части и представляют собой шестигранный контур коричневого цвета, внутри которого расположена аббревиатура из букв «ЦП» коричневого цвета. Шестигранный контур имеет разрыв у основания буквы «Ц». Буква «Ц» также имеет разрыв в своей правой части на высоте одной четвертой от общей высоты изобразительного элемента. Снизу от изобразительного элемента расположен словесный элемент, состоящий из надписи – ЦЕНТРПРОЕКТИРОВАНИЯ, буквами кириллицы, все буквы заглавные, черного цвета. При этом буквы «ЦЕНТР» выделены стандартным шрифтом, буквы «ПРОЕКТИРОВАНИЯ» - жирным шрифтом.

1.12. Под саморегулированием в настоящем Уставе понимается самостоятельная и инициативная деятельность, которая осуществляется субъектами предпринимательской деятельности в области подготовки проектной документации и содержанием которой являются разработка и установление стандартов и правил указанной деятельности, а также контроль за соблюдением требований указанных стандартов и правил членами Ассоциации.

1.13. Под субъектами предпринимательской деятельности понимаются индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие определяемую в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации предпринимательскую деятельность.

1.14. Контроль и надзор за деятельностью Ассоциации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, содержание, цели и функции Ассоциации

2.1. Предметом саморегулирования является предпринимательская деятельность членов Ассоциации в области подготовки проектной документации, объединенных в саморегулируемую организацию.

2.2. Содержанием деятельности Ассоциации являются разработка и утверждение документов, предусмотренных статьей 55.5 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, а также контроль за соблюдением членами Ассоциации требований этих документов.

2.3. Целями Ассоциации являются:

1) координация предпринимательской деятельности ее членов и защита их имущественных интересов;

2) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

3) повышение качества выполнения подготовки проектной документации;

4) обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на выполнение подготовки проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее - с использованием конкурентных способов заключения договоров).

2.4. Для достижения уставных целей Ассоциация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие основные функции:

1) разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации;

2) применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

3) осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном Уставом Ассоциации или иным документом, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации;

4) представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

5) обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6) осуществляет контроль за предпринимательской деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

7) рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении его членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

8) ведет реестр членов Ассоциации в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах (далее – Реестр членов Ассоциации) в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

9) осуществляет информационную поддержку членов Ассоциации (в том числе в части изменений законодательства и нормативных документов в области подготовки проектной документации и градостроительной деятельности);

10) содействует членам Ассоциации в прохождении независимой оценки квалификации и получении дополнительного профессионального образования специалистов и рабочего персонала членов Ассоциации;

11) организует проведение независимой общественной экспертизы правовых актов и их проектов, разработку и внесение на рассмотрение органов государственной власти и местного самоуправления предложений по совершенствованию законодательства в сфере подготовки проектной документации и градостроительной деятельности;

12) участвует в разработке и внесении на рассмотрение органов государственной власти и местного самоуправления предложений по совершенствованию законодательных и нормативных документов, имеющих отношение к регулированию деятельности в сфере подготовки проектной документации;

13) организует, принимает участие в целевых конкурсах, выставках, конференциях, совещаниях, семинарах, встречах, симпозиумах, в том числе, международных, посвященных подготовке проектной документации;

14) осуществляет методическую и правовую поддержку членов Ассоциации;

15) участвует в подготовке печатных изданий, посвященных подготовке проектной документации;

16) информирует заказчиков о преимуществе сотрудничества с членами Ассоциации;

17) осуществляет общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. Права и обязанности Ассоциации

3.1. Для осуществления своей деятельности Ассоциация имеет право:

1) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

2) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с деятельностью в области подготовки проектной документации, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении деятельности в области подготовки проектной документации;

4) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

3.2. Ассоциация наряду с определенными пунктом 3.1 настоящего Устава правами имеет иные права, если ограничение ее прав не предусмотрено федеральным законом и (или) ее учредительными документами.

3.3. Ассоциация не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации:

1) предпринимательскую деятельность;

2) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в области подготовки проектной документации, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

3) предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

4) выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;

5) приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах;

6) обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;

7) выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации проектных работ для строительства (работ, услуг);

8) осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта;

9) совершать иные сделки в случаях, предусмотренных другими федеральными законами.

3.3. Ассоциация обязана осуществлять функции саморегулируемой организации, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Устава.

4. Документы Ассоциации

4.1. Ассоциация обязана разработать и утвердить следующие внутренние документы:

1) о компенсационном фонде возмещения вреда;

2) о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

3) о реестре членов Ассоциации;

4) о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

5) о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

6) о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

4.2. Ассоциация также разрабатывает и утверждает внутренние документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе, стандарты и правила, предусмотренные Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 № 315-ФЗ, квалификационные стандарты Ассоциации в сфере архитектурно-строительного проектирования, а также иные внутренние документы.

4.3. Внутренние документы Ассоциации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Ассоциации.

4.4. Внутренние документы Ассоциации утверждаются Правлением Ассоциации, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации. Внутренние документы Ассоциации являются обязательными для всех ее членов.

4.5. Порядок разработки, утверждения и опубликования внутренних документов Ассоциации определяется Ассоциацией самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

5. Членство в Ассоциации

5.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель, при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационные фонды Ассоциации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию документы, установленные Положением о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

5.3. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Устава, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Устава;

2) в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации.

5.4. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 5.3. настоящего Устава, Правление Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на выполнение работ по подготовке проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

5.5. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных Положением о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида.

5.6. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

5.7. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в статье 5.4. настоящего Устава, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

5.8. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в п. 5.7. настоящего Устава, обязаны уплатить в полном объеме:

- 1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- 2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на выполнение работ по подготовке проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 3) вступительный взнос в Ассоциацию.

5.9. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

5.10. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

5.11. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации».

Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации, подписанное уполномоченным лицом.

5.12. Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Правлением Ассоциации.

5.13. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих изменений в реестр членов Ассоциации.

5.14. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.15. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации.

5.16. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального

предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

5.17. Член Ассоциации вправе:

участвовать в управлении делами Ассоциации;

в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом и внутренними документами Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки и требовать применения последствий их недействительности;

выходить из Ассоциации по своему усмотрению на основании письменного заявления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.18. Член Ассоциации обязан:

участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или Уставом Ассоциации;

не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации;

не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;

исполнять решения органов Ассоциации;

представлять в Ассоциацию информацию о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации и другие сведения, в том числе, для осуществления Ассоциацией функции контроля, в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

представлять в Ассоциацию отчеты о своей деятельности в составе и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

6. Право члена Ассоциации выполнять подготовку проектной документации

6.1. Члены Ассоциации имеют право осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Член Ассоциации имеет право осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров в случае, если совокупный размер обязательств по таким договорам не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7. Обеспечение Ассоциацией доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов

7.1. Ассоциация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации обязана создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (далее - официальный сайт).

7.2. Ассоциация обязана в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, размещать на официальном сайте информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

7.3. Любые изменения, внесенные в информацию и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего Устава, должны быть размещены на официальном сайте в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

7.4. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в пункте 7.2 настоящего Устава, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном Ассоциацией, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

7.6. Ассоциацией должны быть предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

7.7. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации.

7.8. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации

8.1. Ассоциация в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, формирует компенсационный фонд возмещения вреда. Ассоциация, в пределах средств компенсационного фонда возмещения вреда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ассоциация в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, дополнительно формирует компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами:

- страхование членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- страхование риска ответственности за нарушение членами Ассоциации договора подряда на подготовку проектной документации .

8.4. Компенсационные фонды Ассоциации формируются исключительно в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации в размерах, установленных Ассоциацией, но не ниже минимальных размеров взносов в компенсационные фонды, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, в том числе за счет его требований к Ассоциации, а также освобождение члена Ассоциации, подавшего заявление о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

8.6. Не допускается уплата взносов в компенсационные фонды Ассоциации в рассрочку или иным способом, исключающим единовременную уплату указанных взносов, а также уплата взносов третьими лицами, не являющимися членами Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.7. При снижении размера компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации ниже минимального размера, определяемого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, члены Ассоциации в срок не более чем три месяца должны внести взносы в соответствующий компенсационный фонд в целях увеличения размера соответствующего компенсационного фонда в порядке и до размера, которые установлены внутренними документами Ассоциации исходя из фактического количества членов Ассоциации и уровня их ответственности по обязательствам.

8.8. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в недельный

срок с даты исключения таких сведений подлежат зачислению на специальный банковский счет Национального объединения саморегулируемых организаций, членом которого являлась Ассоциация, и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением солидарной или субсидиарной ответственности Ассоциации по обязательствам своих членов, возникшим в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Порядок формирования, размещения компенсационных фондов Ассоциации, в том числе порядок осуществления выплат из соответствующего компенсационного фонда определяются внутренними документами Ассоциации.

8.10. Взыскание по обязательствам Ассоциации не может быть наложено на имущество компенсационных фондов Ассоциации.

9. Органы управления Ассоциации

9.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 1) Высший орган управления - Общее собрание членов Ассоциации;
- 2) Постоянно действующий коллегиальный орган управления - Правление Ассоциации;
- 3) Единоличный исполнительный орган - Генеральный директор Ассоциации.

9.2. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции Уставом Ассоциации вопросы деятельности Ассоциации, созывается с периодичностью не реже чем один раз в год. Норма представительства от каждого члена Ассоциации – один представитель с правом одного голоса.

9.3. К исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2) избрание тайным голосованием членов Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 3) избрание тайным голосованием руководителя Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий такого руководителя;
- 4) назначение на должность Генерального директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) установление размеров вступительного, регулярных членских взносов, а также целевых взносов и порядка их уплаты;
- 6) установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов;
- 6.1) установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;
- 7) утверждение документов, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 8) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации, за исключением случаев, если принятие таких решений отнесено к компетенции Правления;

9) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

10) принятие решения о реорганизации Ассоциации в форме присоединения;

11) установление компетенции Генерального директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

12) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

13) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;

14) утверждение отчета Правления и Генерального директора Ассоциации;

15) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

16) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

17) принятие решения о ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

18) избрание ревизионной комиссии или ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

19) определение порядка приема в члены и исключения из членов Ассоциации;

20) принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», другими федеральными законами и Уставом Ассоциации отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

9.4. Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов Ассоциации.

9.5. Представитель юридического лица-члена Ассоциации принимает участие в Общем собрании на основании доверенности, выданной ему соответствующим членом Ассоциации, в соответствии с Положением об Общем собрании членов Ассоциации.

9.6. Решения Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 3/5 (60%) голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании Ассоциации. При этом решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании Ассоциации.

9.7. Председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации является Руководитель Правления или иное лицо, исполняющее его обязанности, а секретарем Общего собрания – лицо, назначенное председательствующим. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола Общего собрания, который по завершению заседания прошивается и подписывается председательствующим и секретарем собрания. Председательствующий и секретарь Общего собрания несут персональную ответственность за полноту и достоверность отраженных в протоколе сведений и решений, принятых на Общем собрании, а также достоверность итогов голосования по каждому вопросу. Протоколы в подлинном виде хранятся в архиве Ассоциации. Члены Ассоциации имеют право на получение копий протоколов, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица.

9.8. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным (годовым) и внеочередным.

9.9. Очередные (годовые) Общие собрания созываются Правлением Ассоциации не реже одного раза в год.

9.10. Внеочередные Общие собрания созываются по инициативе Правления или Ревизионной комиссии (Ревизора), а также не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации для принятия решения по неотложным вопросам в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

9.11. О созыве Общего собрания за один месяц до его начала членам Ассоциации направляются извещения по предоставленным ими адресам.

9.12. В извещениях указывается место, дата и время проведения, предварительная повестка дня собрания.

9.13. Решение Общего собрания может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

9.13.1. Заочное голосование проводится по решению Правления. Не позднее чем за один месяц до даты окончания приема бюллетеней по заочному голосованию (дата окончания собрания) членам Ассоциации направляются извещения, содержащие дату окончания собрания, предварительную повестку дня собрания и приложенные к ней материалы.

9.13.2. Не позднее чем за 15 дней до даты окончания собрания члены Ассоциации могут внести дополнения или изменения в предварительную повестку дня.

9.13.3. Не позднее чем за 14 дней до даты окончания собрания членам Ассоциации направляются: окончательная повестка дня собрания, приложенные к ней материалы и бюллетень для заочного голосования.

9.13.4. С момента получения документов, указанных в п. 9.13.3., до даты окончания собрания члены Ассоциации принимают решения по вопросам, вынесенным на заочное голосование, заполняют бюллетень для голосования и направляют его в адрес Ассоциации. Заполненные бюллетени для голосования должны поступить в адрес Ассоциации в срок не позднее дня окончания собрания.

9.13.5. На следующий рабочий день после даты окончания собрания происходит подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование. Общее собрание правомочно, если в день проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования представлены бюллетени более чем половины членов Ассоциации. Подсчет голосов осуществляется комиссией, сформированной на основании приказа генерального директора из числа работников Ассоциации в количестве не менее 3 (трех) человек. По окончании подсчета исполнительный орган формирует протокол общего собрания в заочной форме, в котором должны быть указаны:

- дата окончания собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести об этом запись в протокол;
- сведения о ходе голосования, если член Ассоциации требует внести их в протокол.

9.14. При проведении Общего собрания членов Ассоциации могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании членов Ассоциации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование,

включая вопросы исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, без присутствия в месте проведения Общего собрания членов Ассоциации.

9.15. Порядок созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации определяется Положением об Общем собрании членов Ассоциации, утверждаемом Общим собранием членов Ассоциации.

9.16. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления, именуемый Правление Ассоциации, в ведение которого передается решение всех вопросов, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

Правление формируется из числа индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов, и избирается тайным голосованием на общем собрании членов Ассоциации сроком на 4 года, собирается не реже 1 раза в месяц, образуется в количестве, определенном общим собранием членов Ассоциации, от 3 до 5 человек.

Каждый член Правления при голосовании имеет один голос.

9.17. Членом Правления может быть только физическое лицо.

9.18. Лица, избранные в состав Правления, могут переизбираться неограниченное число раз.

9.19. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены составляют не менее одной трети членов Правления.

9.19.1. Независимый член Правления предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Правления, и принятие по ним решений, при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

9.19.2. В случае нарушения независимым членом Правления обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

9.20. Правление принимает свои решения на заседаниях простым большинством голосов при наличии не менее 1/2 членов состава Правления.

9.21. Правление осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетно общему собранию членов Ассоциации. К компетенции Правления относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;
- 2) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 3) назначение на должность лица, осуществляющего функции руководителя специализированного органа;
- 4) принятие решений по вопросам компетенции и текущей деятельности специализированных органов Ассоциации, включая утверждение штатного расписания, порядка оплаты труда и должностных окладов работников специализированных органов Ассоциации;
- 5) принятие решения о приеме (или об отказе в приеме) в члены Ассоциации, а также об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации;

6) представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Генерального директора;

7) согласование штатного расписания, порядка оплаты труда и должностных окладов единоличного исполнительного органа и его аппарата;

8) назначение по представлению конкурсной комиссии аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;

9) созыв общего собрания (очередного и внеочередного) членов Ассоциации и принятие решений, необходимых для его созыва и проведения;

10) исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;

11) предварительное рассмотрение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, годовой бухгалтерской отчетности, а также иных проектов документов, вносимых правлением на утверждение общего собрания членов Ассоциации;

12) предварительное рассмотрение приоритетных направлений деятельности Ассоциации и представление их общему собранию членов Ассоциации на утверждение;

13) вынесение на рассмотрение общего собрания членов Ассоциации предложений о реорганизации или ликвидации Ассоциации;

14) представление работников членов Ассоциации к государственным и ведомственным наградам и поощрениям;

15) избрание вице-Президентов;

16) принятие решения о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

17) утверждение внутренних документов Ассоциации, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

18) принятие решений о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

19) определение порядка разработки стандартов и внутренних документов Ассоциации;

20) принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) займов членам Ассоциации, а также о досрочном возврате суммы займа и процентов за пользование займом, об обращении взыскания таких средств с предмета обеспечения исполнения обязательств по договору займа, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

21) принятие решений о перераспределении отдельных статей доходов и расходов в пределах 25% от общей сметы, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации;

22) решение иных вопросов, которые не относятся настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания членов Ассоциации и компетенции единоличного исполнительного органа Ассоциации.

9.22. При проведении заседания Правления Ассоциации могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в таком заседании членов Правления Ассоциации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения такого заседания.

9.23. Права и обязанности, ответственность членов Правления Ассоциации, порядок их взаимодействия с иными органами управления Ассоциации, а также иные вопросы их деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в Положении, утверждаемом на Общем собрании членов Ассоциации.

9.24. Руководителем Правления Ассоциации является Президент, действующий от ее имени без доверенности. Президент избирается тайным голосованием на Общем собрании членов Ассоциации из числа членов Правления и может переизбираться неограниченное число раз. Срок полномочий Президента не может превышать четыре года. К компетенции Президента относятся следующие вопросы:

- 1) руководство Правлением Ассоциации;
- 2) координация деятельности специализированных органов Ассоциации;
- 3) контроль деятельности единоличного исполнительного органа Ассоциации в части выполнения им решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;
- 4) организация разработки стандартов и правил Ассоциации, внесения в них изменений;
- 5) организация разработки приоритетных направлений деятельности Ассоциации и представление их общему собранию членов Ассоциации на утверждение;
- 6) представление правлению Ассоциации кандидатов для назначения на должности вице-президентов, руководителей специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации, а также главного бухгалтера Ассоциации;
- 7) назначение секретаря Общего собрания членов Ассоциации и секретаря Правления Ассоциации;
- 8) представление интересов Ассоциации в органах законодательной и исполнительной власти в пределах его компетенции;
- 9) права и обязанности, ответственность Руководителя Правления Ассоциации (Президента), порядок его взаимодействия с иными органами управления Ассоциации, а также иные вопросы его деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в Положении, утверждаемом на Общем собрании членов Ассоциации.

9.25. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является генеральный директор. К компетенции Генерального директора Ассоциации относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены общим собранием членов Ассоциации. Генеральный директор назначается на должность решением правления Ассоциации на неопределенный срок. Генеральный директор освобождается от должности решением правления Ассоциации в порядке, предусмотренном Трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовой договор между Ассоциацией и генеральным директором от имени Ассоциации подписывает президент. Генеральный директор действует без доверенности от имени Ассоциации. Генеральный директор имеет следующие полномочия:

- 1) осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;
- 2) открывает в банках расчетный и другие счета, имеет право первой подписи финансовых документов, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации в установленных пределах;
- 3) совершает сделки от имени Ассоциации, заключает от имени Ассоциации договоры, соглашения, контракты, в том числе трудовые;
- 4) утверждает штатное расписание на основании соответствующего решения Правления Ассоциации;
- 5) выдает доверенности от имени Ассоциации, издает приказы и распоряжения, принимает локальные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 6) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Правления и специализированных органов Ассоциации, а также подготовку и проведение общего собрания членов Ассоциации;

- 7) представляет на Общих собраниях и заседаниях Правления Ассоциации исполнительный орган Ассоциации
- 8) предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к юридическим и физическим лицам;
- 9) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Ассоциации;
- 10) организует ведение делопроизводства Ассоциации;
- 11) организует обеспечение доступа к информации о деятельности Ассоциации и деятельности его членов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
- 12) обеспечивает формирование и использование компенсационных фондов Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 13) обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации;
- 14) представляет интересы Ассоциации в органах государственной власти РФ и в органах местного самоуправления;
- 15) исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Ассоциации и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

9.26. Права и обязанности, ответственность генерального директора, порядок его взаимодействия с иными органами управления Ассоциации, а также иные вопросы его деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в Положении, утверждаемом на Общем собрании членов Ассоциации.

10. Специализированные органы Ассоциации

10.1. К специализированным органам Ассоциации, которые в обязательном порядке создаются Правлением Ассоциации, относятся:

- 1) Контрольный комитет - орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации;
- 2) Дисциплинарная комиссия - орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

10.2. Помимо указанных специализированных органов Ассоциации решениями Правления Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

10.3. Каждый созданный Правлением Ассоциации специализированный орган действует на основании соответствующего положения, утвержденного Правлением Ассоциации.

10.4. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

10.5. Контрольный комитет формируется Правлением Ассоциации без ограничения срока действия его полномочий. Численный состав Контрольного комитета определяется Правлением Ассоциации и не может быть менее двух человек.

10.6. Заседание Контрольной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвует более половины членов Контрольной комиссии. Голосование по вопросам повестки дня заседания Контрольной комиссии принимается большинством голосов членов Контрольной комиссии.

10.7. Дисциплинарная комиссия создается по решению Правления Ассоциации без ограничения срока действия ее полномочий. Численный состав Дисциплинарной комиссии определяется Правлением Ассоциации и не может быть менее двух человек.

10.8. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование. Заседания Дисциплинарной комиссии правомочны при участии не менее половины членов от общего количества членов Дисциплинарной комиссии.

10.9. На основании результатов, проведенных органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, проверок деятельности членов Ассоциации орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, а также дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил Ассоциации.

10.10. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия направляет в Правление Ассоциации рекомендации об исключении из членов Ассоциации.

10.11. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

11. Контроль Ассоциации за деятельностью своих членов

11.1. Ассоциация осуществляет контроль за деятельностью своих членов в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

11.2. Предмет и порядок осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью ее членов определяются Правилами контроля Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

12. Применение Ассоциацией мер дисциплинарного воздействия

12.1. В отношении члена Ассоциации, допустившего нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, Ассоциацией могут применяться меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Система мер дисциплинарного воздействия, а также полномочия органов Ассоциации в принятии решений о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия определяются Положением О мерах дисциплинарного воздействия в Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

13. Заинтересованные лица. Конфликт интересов

13.1. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, ее работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

13.2. Под личной заинтересованностью лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) его членов.

13.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

13.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем Уставе Ассоциации.

13.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случаях иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- такое лицо обязано сообщить о своей заинтересованности в Правление Ассоциации до заключения сделки;

- сделка должна быть одобрена Правлением Ассоциации.

13.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенная с нарушением правил настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

14. Имущество Ассоциации и источники его формирования

14.1. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

14.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских счетах;

4) другие не запрещенные законом источники.

14.4. Собственником имущества является Ассоциация. Каждый отдельный член Ассоциации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Ассоциации.

Доходы, полученные Ассоциацией, не могут перераспределяться между членами Ассоциации и используются только для достижения уставных целей и задач.

14.5. Имущество Ассоциации переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.6. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации определяется внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

15. Учет и контроль деятельности Ассоциации

15.1. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность Ассоциации ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.2. Финансовый год Ассоциации считается с 1 января по 31 декабря, включая эти даты. По окончании финансового года составляется годовой бухгалтерский баланс.

15.3. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

15.4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется финансовыми, налоговыми и другими органами в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также Ревизионной комиссией (Ревизором) Ассоциации, которая является органом внутреннего финансового контроля.

15.5. Ревизионная комиссия или Ревизор Ассоциации избирается на Общем собрании сроком на 4 (четыре) года. Численный состав Ревизионной комиссии определяется Общим собранием членов Ассоциации и не может быть менее двух человек. Ревизионная комиссия (Ревизор) подотчетна только Общему собранию. Перевыборы Ревизионной комиссии (Ревизора) могут быть проведены досрочно по требованию не менее одной четверти общего числа членов Ассоциации.

15.6. Ревизия финансовой деятельности Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией (Ревизором) не реже одного раза в год.

15.7. Работники Ассоциации обязаны обеспечивать предоставление Ревизионной комиссии (Ревизору) всех необходимых документов, материалов. Проверки и ревизии не должны нарушать нормальный режим работы Ассоциации и ее подразделений.

15.8. Результаты проверок, осуществленные Ревизионной комиссией (Ревизором), рассматриваются Правлением и докладываются Общему собранию.

15.9. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту.

15.10. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) при осуществлении прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

15.11. Членами Ревизионной комиссии (Ревизором) не могут быть работники исполнительного органа и выборных органов Ассоциации.

15.12. Заседание Ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвует более половины членов Ревизионной комиссии. Голосование по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии принимается большинством голосов членов Ревизионной комиссии.

15.13. Права и обязанности, ответственность членов Ревизионной комиссии (Ревизора), порядок проведения Ревизионных проверок, порядок взаимодействия с иными органами Ассоциации, а также иные вопросы деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в Положении, утверждаемом на Общем собрании членов Ассоциации.

16. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

16.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации или суда, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16.3. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента

назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

16.4. Ликвидация Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством РФ. В ликвидационную комиссию Ассоциации должен быть включен представитель Правления Ассоциации.

16.5. После исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в недельный срок с даты исключения таких сведений подлежат зачислению на специальный банковский счет Национального объединения саморегулируемых организаций, членом которого являлась Ассоциация, и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением солидарной или субсидиарной ответственности Ассоциации по обязательствам её членов, возникшим в случаях, предусмотренных соответственно статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

16.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

16.7. При ликвидации Ассоциации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.8. При реорганизации Ассоциации все документы Ассоциации передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику.

16.9. При ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архив, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов. Дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого являлась Ассоциация.

17. Порядок внесения изменений в Устав

17.1. Решения о внесении изменений в настоящий Устав принимаются квалифицированным большинством в 3/5 (три пятых) голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

17.2. Изменения, внесенные в Устав Ассоциации, приобретают юридическую силу со дня их государственной регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.3. В случае, если положения настоящего Устава противоречат нормам законодательства Российской Федерации, в том числе в связи с изменениями этого законодательства, применению подлежат нормы законодательства.