

**Приложение №4 к протоколу №20
Правления Ассоциации
«Центрпроектирования»
от 29.01.2024 г.**

УТВЕРЖДЕНО

Правлением Ассоциации
«Центрпроектирования»
Протокол №20
от «29» января 2024 г.

**ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА «ЦЕНТРПРОЕКТИРОВАНИЯ»
ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЕЕ ЧЛЕНОВ В ЧАСТИ СОБЛЮДЕНИЯ ИМИ ТРЕБОВАНИЙ
СТАНДАРТОВ И ПРАВИЛ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, УСЛОВИЙ
ЧЛЕНСТВА В САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

г. Москва, 2023

1. Общие положения

1.1. Правила контроля Ассоциации «Центральное объединение проектных организаций для строительства «Центрпроектирования» (далее - Ассоциация) за деятельностью ее членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации (далее – Правила контроля) устанавливают предмет и порядок осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью ее членов.

1.2. Правила контроля разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ “О саморегулируемых организациях”, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

1.3. Особенности осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации стандартов на процессы выполнения работ, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, могут быть установлены такими стандартами.

1.4. Особенности осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации отдельных требований к членам Ассоциации могут устанавливаться иными внутренними документами Ассоциации.

2. Предмет и порядок контроля за деятельностью членов Ассоциации

2.1. Специализированным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за деятельностью ее членов, является Контрольный комитет Ассоциации (далее – Контрольный комитет), который осуществляет контроль:

а) за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, соблюдение членами Ассоциации требований положений и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

б) за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;

в) за соблюдением членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций;

г) за соблюдением членами Ассоциации требований квалификационных стандартов Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации, решений органов управления Ассоциации;

д) соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

е) за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации заключенным, с использованием конкурентных способов заключения договоров;

ж) за использованием средств займа, выданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2020 г. № 938 «Об утверждении Положения об отдельных условиях предоставления займов членам саморегулируемых организаций и порядке осуществления контроля за использованием средств,

предоставленных по таким займам».

Если деятельность члена Ассоциации связана с архитектурно-строительным проектированием особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль саморегулируемой организации за деятельностью своих членов осуществляется, в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.2. При приеме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в члены Ассоциации Контрольный комитет осуществляет проверку соответствия таких лиц требованиям:

а) Градостроительного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих деятельность саморегулируемых организаций;

б) Положения о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

в) квалификационных стандартов Ассоциации и иным внутренним документам Ассоциации.

2.2.1. При повышении членом Ассоциации уровня ответственности объектов капитального строительства, на которых планируется выполнять работы по подготовке проектной документации, проводится внеплановая проверка такого члена на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации для лиц, выполняющих подготовку проектной документации на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах, либо на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, для лиц, выполняющих подготовку проектной документации на объектах использования атомной энергии.

2.3. Контрольный комитет осуществляет текущий контроль за деятельностью членов Ассоциации в форме плановых и внеплановых проверок.

Контроль юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены Ассоциации осуществляется в форме проверок. В рамках такой проверки Ассоциация вправе:

а) запросить у саморегулируемой организации, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, документы и (или) информацию, касающиеся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности;

б) запросить у органов государственной власти или органов местного самоуправления информацию, необходимую Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

в) запросить у соответствующего Национального объединения саморегулируемых организаций, сведения о выплатах из компенсационного фонда (компенсационных фондов) саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

г) запросить у соответствующего Национального объединения саморегулируемых организаций, сведения о наличии или об отсутствии в отношении

специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения саморегулируемой организацией документов, необходимых для приема в члены Ассоциации.

2.4. Плановые и внеплановые проверки проводятся комиссиями, состоящими из членов Контрольного комитета. Состав каждой комиссии Контрольного комитета (далее - комиссия) не может быть менее двух человек. Комиссия создается по распоряжению Председателя Контрольного комитета. Количество комиссий, в которых может состоять один член Контрольного комитета, не ограничено. Председатель контрольного комитета вправе сформировать постоянно действующие комиссии по отдельным направлениям осуществляемых проверок (контроль юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены Ассоциации, контроль членов Ассоциации при выполнении ими работ по отдельным категориям объектов, контроль исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и по иным направлениям проверок).

2.5. В работе Контрольного комитета по контролю в качестве наблюдателей вправе принять участие члены Правления Ассоциации, исполнительный орган Ассоциации, как по своей инициативе, так и по поручению Правления Ассоциации.

2.6. Плановая проверка в отношении члена Ассоциации проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год на основании утвержденного Правлением Ассоциации ежегодного плана проверок. Контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется Ассоциацией в форме проверки, проводимой не реже чем один раз в год.

2.7. Основаниями для проведения внеплановой проверки члена Ассоциации, с учетом установленного настоящими Правилами контроля предмета контроля, являются:

а) поступившее в Ассоциацию обращение, в том числе жалоба, в отношении действий (бездействия) члена Ассоциации;

б) запрос Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

в) обращение членов Правления и (или) исполнительного органа Ассоциации;

г) необходимость контроля устранения членом Ассоциации нарушений, выявленных в его деятельности Контрольным комитетом;

д) поступившие в Ассоциацию документы от государственных и муниципальных органов о применении в отношении члена Ассоциации, его должностных лиц или специалистов административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), связанные с подготовкой проектной документации;

е) опубликование в открытых источниках сведений о причинении членом Ассоциации вреда в результате подготовки проектной документации;

ж) опубликование в открытых источниках сведений о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Ассоциации обязательств по договору подряда на выполнение работ по подготовке проектной документации, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договора;

з) заявление члена Ассоциации о повышении уровня ответственности объектов капитального строительства, на которых планируется выполнять работы по подготовке проектной документации.

2.8. Внутренними документами Ассоциации могут быть установлены дополнительные основания проведения внеплановых проверок деятельности членов

Ассоциации.

2.9. Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется по распоряжению Председателя Контрольного комитета. В распоряжении Председателя Контрольного комитета указывается наименование проверяемого члена Ассоциации, основание проверки, сроки проведения проверки и состав комиссии, осуществляющей проверку. В отношении внеплановой проверки в распоряжении Председателя Контрольного комитета указывается предмет проверки (исчерпывающий перечень, подлежащих проверке вопросов).

2.10. Уведомление о предстоящей внеплановой проверке доводится до проверяемого члена Ассоциации по телефону или адресам, указанным в реестре членов Ассоциации, не менее чем за 3 рабочих дня до назначенной даты проверки, по электронной почте (e-mail), по факсу, телеграммой или под роспись.

Уведомление о предстоящей плановой проверке доводится до проверяемого члена Ассоциации по телефону или адресам, указанным в реестре членов Ассоциации, не ранее, чем за две недели, но не менее чем за 3 рабочих дня до назначенной даты проверки телефонограммой, по электронной почте (e-mail), по факсу, телеграммой или под роспись.

2.11. Уведомление о предстоящей проверке должно содержать сведения об основании проверки, номере и дате распоряжения Председателя Контрольного комитета о проведении проверки, сроках проведения проверки, составе комиссии, осуществляющей проверку, а также запрос о предоставлении информации, необходимой для проведения проверки.

2.12. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежит та часть деятельности члена Ассоциации, которая связана с целью проведения внеплановой проверки.

2.13. Проверка может осуществляться:

а) с выездом членов комиссии к проверяемому члену Ассоциации по адресу проверяемого члена Ассоциации, адресу его филиалов и представительств;

б) с выездом членов комиссии на объект строительства, на котором член Ассоциации выполнял или выполняет работы по подготовке проектной документации, а также на иной объект проверяемого члена Ассоциации, связанный с выполняемыми работами по подготовке проектной документации;

в) без выезда комиссии к проверяемому члену Ассоциации. В этом случае проверяется актуальность всех документов, находящихся в деле члена Ассоциации, а также запрошенных в уведомлении о проверке. При обнаружении наличия в деле члена документов с истекшим сроком действия, такой член Ассоциации в обязательном порядке в период проверки предоставляет в Контрольный комитет обновленные актуальные документы.

2.14. После получения уведомления о предстоящей проверке проверяемый член Ассоциации осуществляет подготовку к проверке, которая заключается в:

а) подготовке им документов, необходимых для представления комиссии;

б) подготовке (оповещении) его работников к предстоящей проверке, назначении лица, уполномоченного на взаимодействие с комиссией от имени проверяемого члена Ассоциации;

в) обеспечение допуска членов комиссии в организацию (на предприятие) и на объекты строительства – при выездной проверке.

2.15. Плановая и внеплановая проверка проводится не более двадцати рабочих дней с момента начала проверки. В случае необходимости срок плановой или внеплановой проверки может быть продлен распоряжением Председателя Контрольного комитета. Сроки течения проверки приостанавливаются в случае рассмотрения вопросов, подлежащих проверке в государственных или муниципальных органах, государственных или третейских судах - на срок рассмотрения таких

вопросов.

2.16. Перед началом взаимодействия с уполномоченным представителем члена Ассоциации в рамках проведения проверки члены комиссии обязаны представиться и ознакомить его с распоряжением Председателя Контрольного комитета о проведении проверки.

При проведении выездной проверки уполномоченные представители проверяемого члена Ассоциации сопровождают членов комиссии на строительные, производственные и иные объекты, оказывают помощь в получении необходимых сведений.

2.17. Проверяемый член Ассоциации обязан предоставить по запросу комиссии для проведения проверки сведения и документы, предусмотренные Положением о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов, а также Положения об анализе деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ее членами в форме отчетов. Указанные в настоящем пункте документы предоставляются членами Ассоциации для обозрения в подлинниках, если иное не предусмотрено законом, настоящими Правилами контроля или иными документами Ассоциации.

Подлинность документов члена Ассоциации может также удостоверяться путем демонстрации уполномоченным представителем члена Ассоциации соответствующего документа члену контрольной комиссии посредством системы видео-конференц-связи.

В случае если при проведении проверки выявляются сведения и документы, отличные от ранее представленных в Ассоциацию и хранящихся в деле члена Ассоциации, проверяемый член Ассоциации вправе представить в Ассоциацию в течение срока проведения проверки сведения и надлежащим образом заверенные копии документов, отличные от представленных ранее и хранящихся в деле Ассоциации. Если данные сведения и документы подтверждают соответствие члена Ассоциации за проверяемый период предъявляемым к нему требованиям, то считается, что такой член Ассоциации соответствовал и соответствует указанным требованиям.

2.18. В случае отсутствия проверяемого члена Ассоциации по телефонам и адресам, имеющимся в реестре членов Ассоциации, в акте делается отметка об этом. Копия такого акта передается в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для рассмотрения вопроса о применении в отношении этого члена Ассоциации соответствующей меры дисциплинарного воздействия за нарушение настоящих Правил контроля.

2.19. Днем начала проведения проверки является дата, указанная в распоряжении Председателя Контрольного комитета о проведении проверки. Днем окончания проведения проверки является дата подписания комиссией акта проверки.

3. Акт проверки

3.1. По результатам проверки комиссией составляется акт. Заключение комиссии по результатам проверки указывается в акте. Акт с указанием конкретных нарушений (при наличии) оформляется в двух экземплярах на бумажном носителе, каждый из которых подписывается всеми членами комиссии, проводившей проверку, и уполномоченным представителем проверяемого с указанием его должности, фамилии имени и отчества (при наличии).

В случае несогласия проверяемого члена Ассоциации с результатами проверки он имеет право отразить в акте особое мнение.

В случае если уполномоченный представитель проверяемого члена Ассоциации отказывается ознакомиться с результатами проверки или подписать акт, все члены комиссии фиксируют этот факт в акте и заверяют его своими подписями.

3.2. Один экземпляр акта проверки и копии приложений к нему, вручаются члену Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, или направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении адресату. В случае направления акта проверки по почте:

- а) подпись уполномоченного представителя проверяемого члена Ассоциации в акте может отсутствовать;
- б) уведомление о вручении адресату приобщается к материалам проверки;
- в) член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка и который не согласен с ее результатами, вправе направить в Ассоциацию свое особое мнение. Особое мнение приобщается к материалам дела члена Ассоциации.

3.3. Второй экземпляр акта проверки, приложения к нему и иные материалы проверки направляются:

- а) в случае отсутствия нарушений в деятельности проверяемого члена Ассоциации - в дело члена Ассоциации;
- б) при выявлении нарушений в деятельности проверяемого члена Ассоциации в течение пяти рабочих дней после подписания акта проверки членами комиссии - в Дисциплинарную комиссию Ассоциации.

3.4. Акт проверки, не выявляющий нарушений в деятельности проверяемого члена Ассоциации (положительный акт) составляется в одном экземпляре, оригинал которого хранится в деле члена Ассоциации, а его сканированная копия направляется по электронной почте члену Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка. При этом в указанном случае п. 3.2. настоящего Положения не применяется.

3.5. По завершении внеплановой проверки на основании запроса государственного или третейского суда или Дисциплинарной комиссии Ассоциации, заверенная Ассоциацией копия акта проверки, содержащего заключение по проверке и рекомендацию Контрольного комитета, а также иные материалы проверки при любом результате проверки направляется соответственно в государственный или третейский суд или Дисциплинарную комиссию.

3.6. Акт проверки должен содержать следующую информацию:

- а) дата и место составления Акта проверки;
- б) дата и номер распоряжения Председателя Контрольного комитета о проведении проверки;
- в) основание принятия решения о проведении проверки;
- г) полное наименование организации - члена Ассоциации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка;
- д) сроки и место проведения проверки;
- е) перечень лиц, участвовавших в проведении проверки, с указанием их должностей;
- ж) сведения о результатах проверки, в том числе сведения о выявленных нарушениях или выводы комиссии об отсутствии нарушений в деятельности члена Ассоциации;
- и) перечень документов, на основании которых сделаны изложенные в акте проверки выводы;
- к) в случае выявления нарушений в деятельности проверяемого члена - сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с Актом проверки руководителя проверяемого юридического лица – члена Ассоциации, индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или их уполномоченных представителей;
- л) заключение комиссии и (или) рекомендации Контрольного комитета по результатам проверки.

4. Заключительные положения

4.1. Лица, принимающие участие в контроле членов Ассоциации, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, за исключением случаев, когда распространение указанных сведений предусмотрено законом или документами Ассоциации.

4.2. Члены Ассоциации имеют право подавать жалобы на действия членов Контрольного комитета, членов комиссий, осуществляющих проверку. Указанные жалобы подаются в Ассоциацию и рассматриваются Правлением Ассоциации.

4.3. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия членов Контрольного комитета и иных лиц, участвующих в проверке.

4.4. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через десять дней с момента получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

4.5. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решения о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу не ранее чем через десять дней после их принятия.

4.6. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.